

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**Část. 31. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č.j.:	SM_31/2019
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Spisový a skartační znak	A1 A10
Pedagogická rada projednala dne	26.8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD na začátku školního roku (směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy, zákonný zástupce podepíše v deníčku družiny seznámení se se směrnici).

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka Jana Vymětalíková, která řídí a kontroluje práci v ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě odevzdání přihlášky žáka do ŠD. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitel školy pro vymezené období.

b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.

c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.9.2019 takto:

- 50 Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD (ranní nebo odpolední družina)
- 60Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD, pokud navštěvuje i ranní družinu

Tyto částky platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce

a) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce,

b) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Splatnost úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se určené vychovatelce (p. Vymětalíková), a to pololetně k 15.9. 200Kč/240 Kč za měsíce září – prosinec a k 15.1. 300Kč/ 360Kč za měsíce leden - červen.

b) Úplatu lze uhradit pouze v hotovosti vychovatelce.

c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, uvědomí vychovatelka ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Vrácení úplaty

a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a **nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**

b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny Jana Vymětalíková.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2019

V Loukově dne 8.8. 2019

Mgr. Marie Syryčanská
Ředitelka školy

přílohy:

1. *stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*
2. *rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty*
3. *Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD*
4. *Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD*

Příloha č. 1 Stanovení úplaty v ŠD

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž,
Loukov 119,
76875 Loukov
Zastoupená: Mgr. Marií Syryčanskou

Č.j.: ÚŠD/2019

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2019 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 50 Kč měsíčně, při návštěvě i ranní družiny 60 Kč měsíčně.

Úplata je splatná předem, platí se vychovatelce (p. Vymětalíková), a to pololetně k 15.9. 200 Kč ranní nebo odpolední družina/240 Kč ranní i odpolední družina za měsíce září – prosinec a k 15.1. 300Kč/ 360Kč za měsíce leden - červen.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce

- A. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- B. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- C. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.

V Loukově dne 26.8. 2019

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž,
Loukov 119,
76875 Loukov
Zastoupená: Mgr. Marií Syryčanskou

Panu - paní (žadatelé)

Č.j.: PÚŠD__ / ____

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte
.....(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o
pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty
za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období 1. 9. -

V Loukově dne:

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Příloha č. 3 Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž,
Loukov 119,
76875 Loukov
Zastoupená: Mgr. Marií Syryčanskou

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

Jméno a příjmení žáka: _____
Narozen/a: _____
Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

- 1) _____ ze dne _____
2) _____ ze dne _____
3) _____ ze dne _____

V Loukově dne:

podpis zákonného zástupce

Příloha č. 4 Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž,
Loukov 119,
76875 Loukov
Zastoupená: Mgr. Marií Syryčanskou

Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s Organizačním řádem školy, částí 30. „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne červen 2018, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____
Narozen/a: _____
Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____

žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Bydliště: _____

V Loukově dne:

podpis zákonného zástupce

DODATEK Č.1 Úplata ve školní družině od 1.9. 2020

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část. 31. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.:	SM_31/2020
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Spisový a skartační znak	A1 A10
Školská rada schválila dne	5.6.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny v:

3. Výše úplaty

c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.9.2020 takto:

- 50 Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD (ranní družina)
- 70 Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD (odpolední družina)
- 100 Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD, pokud navštěvuje ranní i odpolední družinu

V Loukově 10.6.2020

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž,
Loukov 119,
76875 Loukov
Zastoupená: Mgr. Marií Syryčanskou

Č.j.: ÚŠD/2020

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2020 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku: při návštěvě ranní družiny 50 Kč, při návštěvě odpolední družiny 70 Kč, při návštěvě i ranní i odpolední družiny 100 Kč měsíčně.

Úplata je splatná předem, platí se vychovatelce (p. Vymětalíková), a to ve dvou částkách: k 15.9. odpolední družina 280 Kč / pouze ranní družina 200 Kč / ranní i odpolední družina 400 Kč za měsíce září – prosinec. Měsíce leden – červen k 15.1. - odpolední družina 420 Kč / ranní družina 300Kč / ranní i odpolední družina 600 Kč.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce

- a) snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- b) prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.

V Loukově dne 10.6. 2020

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy