

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž, Loukov 119, 76875 Loukov, tel. 573 390 143, e-mail: zsloukov@gmail.com	
Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	SM_47/2018
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.**

II. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž

Právní forma: příspěvková organizace

Sídlo: Loukov 119, 76875 Loukov

Odloučené pracoviště MŠ: Loukov 216

IČO: 70983437

Telefon: 573 390 144

Mobil: 739 642 497 (ředitelka)

E-mail: mssloukov@seznam.cz

Web: <http://skolaloukov.cz/web/>

Vedení školy: Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka, Bc. Libuše Zbrožová – vedoucí učitelka MŠ

1. **Typ školy:** Mateřská škola – celodenní péče
2. **Vzdělávací program:** Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s krtkem“
3. **Kapacita:** 60 dětí
4. **Provozní doba:** 6:00 hodin – 16:00 hodin
5. **Zájmové činnosti, kroužky, sportovní vyžití:** jóga, logopedická náprava, plavecký výcvik
6. **Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:**
Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče:
škola pořádá tyto akce:

- Den otevřených dveří pro rodiče dětí školy, herničky pro zájemce o vzdělávání
- Besídky
- pořádání sportovních odpolední, maškarního karnevalu... v budově MŠ/na školní zahradě
- Den dětí
- Vánoční a velikonoční tvořivé dílny
- Den matek
- Rozloučení s předškoláky a další

III. Režim dne:

6.00 – 8.00 scházení všech dětí v 1. třídě

2. třída:

- **8.00 – 8.15** komunikační kruh
- **8.15 – 8.35** svačina
- **8.35 - 9.45** spontánní a řízené činnosti pohybové, jazykové, estetické a tvořivé, realizace nápadů dětí, individuální a skupinové spontánní a plánované činnosti
- **9.45 - 11.30** pobyt venku, hygiena příprava na oběd
- **11.30– 12.00** oběd, hygiena
- **od 12.15 – 12.30** odchody dětí po obědě
- **12.30 – 14.00** odpolední odpočinek,
- **14.00 – 14.30** postupné vstávání, svačina, zájmové činnosti
- **14.30** – předání dětí v 1. třídě

1. třída:

- **6.00 - 9.45** spontánní a řízené pohybové, jazykové a estetické činnosti, komunikační kruh, individuální a skupinové plánované činnosti
- **8.30 - 8.50** svačina
- **9.45 – 11.45** příprava na pobyt venku a pobyt venku, hry a sportovní aktivity, poznávací vycházky a exkurze, individuální zájmová činnost (při nepříznivém počasí spontánní a zájmové činnosti), příprava na oběd a hygiena
- **11.45 – 12.15** oběd, hygiena
- **12.15 – 12.30** odchody dětí po obědě
- **12.30 – 14.15** odpolední odpočinek, literární nebo hudebně relaxační chvílky
- **14.15 – 16.00** hygiena, odpolední svačinka, tělovýchovná, logopedická chvílka, zájmové činnosti, za příznivého počasí sezonní činnosti na školní zahradě

Denní režim je přizpůsoben době podávání jídla s dodržením časových intervalů, v případě výletů či kulturních představení případně jiných akcí může být upraven.

IV. strava a odhlašování stravy

- Součástí budovy MŠ je školní kuchyně:
- stravování cizích strávníků (samostatný vchod do budovy – výdej do jídlonosičů od 11:00)
- vaření stravy pro děti a žáky školy, zaměstnance
- Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte ve škole. **To znamená, že v případě absence dítěte musí být oběd odhlášen den předem do 13:00 hod.** Výjimkou je

první den nepředpokládané absence - **nemoci**, odhlášení ráno do 7:00 hod. na tel. 573 390 126, e-mail: sjloukov@seznam.cz nebo si může stravu odebrat dítě do jídelnosičů ve ŠJ od 11:00 do 11.30 hod, a to pouze první den nemoci. **Neodhlášený a neodebraný oběd je od druhého dne účtován za plnou cenu 58,-Kč!!!**

- Dopolední svačina i oběd probíhá v jídelničce u školní kuchyně. Všechny děti svačí i obědvají dohromady, ale chodí s časovým rozestupem: . Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje. Škola neposkytuje dietní stravování - pokud má dítě zvláštní stravovací potřeby (bezlepková dieta atp.), donáší mu stravu zákonný zástupce. Tato strava je uchovávána v ledničce v kuchyni ve speciálním boxu označeném jménem dítěte.
- Příchody k jídlu: 8:15 – 8:35 dopolední svačina, 11:30 – 12:00 oběd starší děti, 11:45 – 12:30 mladší děti, 14:00 – 14:30 dopolední svačina starší děti, 14:15 – 14:45 mladší děti
- Polévku i hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka a pomocná kuchařka, dítě má právo žádat o množství. Při obědě děti používají dle možnosti příbory. Po obědě po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Děti se do jídla nenutí. Po obědě si starší děti čistí zuby.

V. Podmínky převzetí dítěte a předávání dětí rodičům

- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, a to vždy učitelce, neposílají je ze šatny dětí samotné!!! Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.).
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce.
- Nezletilým osobám (sourozencům starším 10 let) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis "Pověření k převzetí dítěte"- vyzvedněte ve své třídě.
- Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy včetně školní zahrady. Pokud si rodiče přijdou pro své dítě, je jim předáno učitelkou a chtějí-li ještě zůstat v areálu mateřské školy - např. hrát si, pozorovat hry dětí, hovořit u her dětí s učitelkou – zodpovídají již za své dítě, jeho bezpečnost a svoji bezpečnost sami.

VI. Zásobování vodou, pitný režim

- Pitná voda je odebírána z obecního vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí zřizovatel. O provedených kontrolách je škole poskytnut protokol, který je uschován u ředitelky školy.
- **Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:** na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den
- Po celý den mají děti k dispozici dostatek pití, neboť jim připravujeme bylinkové, ovocné čaje, ředěné džusy či instantní ovocné nápoje, které mají nalité ve vlastních hrníčkách na tácu společně s konvicí, ze které si mohou děti vždy nápoj přidat dle vlastní potřeby. Příprava a doplňování nápojů – v průběhu dne učitelky, během oběda kuchařky.

VII. Otuzování

- pravidelné větrání tříd
- provozní zaměstnankyně sleduje vytápění tříd, reguluje teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ

VIII. Údržba a úklid mateřské školy

- Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

Úklid v zařízení pro výchovu a vzdělávání v prostorách určených pro trvalý pobyt dětí se provádí:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- b) denně vynášením odpadků
- c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů
- d) nejméně 1x týdně omytím omyvatelných částí stěn a dezinfikováním umývárny a záchodů
- e) 2x ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
- f) 2x ročně celkovým velkým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- g) malováním 1x za 3 roky – dle dohody se zřizovatelem a finančních možností
- h) pravidelnou údržbou nuceného větrání a klimatizace podle návodu výrobce nebo dodavatele

Podrobnější rozpis úklidu školy i školní jídelny - viz pracovní náplň školnice, pomocné kuchařky a kuchařky

Výměna prádla:

- lůžkoviny - 1x za 2-3 týdny
- ručníky - 1x týdně (při znečištění okamžitě dle potřeby)
- pyžama - 1x za týden

Způsob praní prádla: pereme ve školce

Způsob manipulace s prádlem: nejprve se svlékne všechno špinavé prádlo, uloží se do transportního obalu, který zabraňuje kontaminaci okolí nečistotami (látkový pytlík) a odnese se k vyprání do pračky, poté je doneseno a povlečeno prádlo čisté.

IX. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

- **Pravidelné větrání**, podle aktuálního stavu ovzduší: ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání, v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání, před a případně během odpoledního odpočinku dětí
- **Teplota vzduchu:** Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20oC až 22oC. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje domovnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 o C, ne však méně než na 16 o C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 o C musí být provoz zařízení zastaven; při extrémních venkovních teplotách, kdy max. venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30oC a kdy je max. teplota v místnosti vyšší než 31oC, musí být přerušeno vyučování a zajištěno

pro děti a žáky náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

- **Šatny:** optimální teplota 22 ± 2 o C, min. 20 o C, max. 28 o C Záchody: min. teplota 18 o C Osvětlení Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech rolety. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé

X. Provozní řád venkovní plochy:

a) Venkovní vybavení:

- Pískoviště 2x, kameniště
- Dřevěná věž se skluzavkou, dřevěná konstrukce s žebříkem a sítí
- Kovová konstrukce na zavěšení houpačky, hnízda, žebříku a lana
- Kovová průlezka oboustranná
- Dřevěný vláček
- Kovový kolotoč
- Kovová konstrukce na domeček
- Zahradní sklad k ukládání hraček a zahradního vybavení
- Kovové branky 2x
- 4x lavičky a 2x stoleček (kovová konstrukce, dřevěné sedáky)

b) Povrch:

- Travnatý povrch v okolí dětských dřevěných hracích prvků
- Dlaždicový – chodníky kolem budovy a pískoviště, plocha pro jízdu na kole, koloběžce, odrážedle a na kreslení chodníkovými křídami, cvičení a dětský hokej (vždy pouze pro jednu zvolených činností)

1. Zahrada je určena pouze pro děti navštěvující mateřskou školu v Loukově od 2 do 6 - 7 let.
2. Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a organizují činnosti tak, aby preventivně předcházely úrazům.
3. Učitelky volí vhodné prostory pro jednotlivé hry, které si děti zvolily a dbají, aby děti neodkládaly koloběžky, kola, odrážedla aj. předměty v ochranném pásmu průlezek a houpaček, případně pískoviště.
4. Před pobytem na školní zahradě dopoledne i odpoledne učitelka zkontroluje stav vybavení z důvodu prevence úrazů.
5. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do skladu a uzamknout jej. Učitelka zamete dřevěné obklady pískoviště a stáhne ochrannou plachtu na pískoviště, kterou řádně ukotví. Zahradu uzamyká učitelka nebo školnice po ukončení provozu.
6. Rodiče s dětmi mohou využívat zahradu v odpoledním čase od 15:00 – 16:00 hod. Za bezpečnost dítěte i svoji vlastní na zahradě MŠ zodpovídají zákonní zástupci po předání dítěte učitelkou.
7. Vstup na pozemek nepovolaným osobám v době mimo provoz školy je na vlastní nebezpečí.
8. Na školní zahradu je zakázáno vodit psy a kočky!

Hygienické požadavky na hrací plochy

Provozovatel venkovní hrací plochy určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitárně znečištěn nad hygienické limity upravené prováděcím právním předpisem. Plocha pískoviště musí být zajištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění exkrementy zvířat apod. Pískoviště musí být kryto v době mimo provoz tak, aby bylo tomuto zabráněno.

Podmínky

V souladu s ustanovením § 13, odst. 2 zákona 258/2000 Sb. v platném znění musí být plocha pískoviště zajištěna tak, aby nedošlo k jeho znečištění a tedy před zahájením aktivit (před příchodem dětí) bude síť odstraněna. Při odstraňování ochranné sítě je nutno dbát, aby případné nečistoty nenapadaly do prostoru pískoviště. Vlastní ochranná síť je uložena mimo prostor určený pro děti.

Učitelka provede vizuální kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit.

Pokud je v pískovišti nalezen nepatřičný předmět, zajistí učitelka / domovnice jeho odstranění. Pokud se jedná o např. injekční stříkačku, jehlu, zvířecí výkal apod., provede se toto odstranění tak, že je lopatkou tento předmět nabrán a uložen do igelitového sáčku a uložen do prostoru k tomu určenému. Dále je nutno provést vizuální kontrolu i přilehlých travnatých ploch. Při případném poranění je nutno neprodleně poskytnout první pomoc a zajistit ošetření lékařem.

Dále je provedena vizuální kontrola vlastního technického stavu hracích prvků a hrací plochy. Pokud je vše v pořádku, jsou děti vpuštěny k pobytu na školní zahradě. Případné nedostatky musí být označeny nebo odstraněny – tzn., že děti teprve poté mohou na školní zahradě pobývat.

Pokud dojde např. k znečištění pískoviště hrajícím si dítětem, je nutno znečištěný písek lopatkou vyjmout a vyhodit.

Po ukončení pobytu venku zajistí učitelka opět kontrolu pískoviště, zda – li v něm nezůstaly bábovky, lopatky apod. a je opětovně provedeno zakrytí pískoviště ochrannou sítí.

Pískoviště bude pravidelně prohrabáváno, aby bylo zajištěno promíchání jednotlivých vrstev písku a to cca 1 x měsíčně.

Pískoviště bude před zakrytím na zimní období vyčištěno od napadaného listí apod. Síť zajišťuje tzv. „dýchání pískoviště“ a nejedná se tedy o neprodyšné uzavření.

Kontroly

Provozovatel zajistí, aby stav písku určeného ke hrám dětí odpovídal hygienickým limitům. Za tímto účelem je prováděna pravidelná výměna písku od dodavatele, který má na dokladu o zaplacení též doklad o provedení rozboru. Limity musí odpovídat požadavkům v příloze č. 14, tabulka 2 vyhl. 238/2011 Sb.

Povinnosti uživatele

Uživatelům je zakázáno používat zařízení hracích prvků k jiným účelům, než pro které bylo zřízeno. Školnice je povinna před zahájením sportovních aktivit a her dětí na školní zahradě provést vizuální kontrolu vybavení a uzavření možných východů z prostoru školní zahrady.

V případě úrazu v době provozu školy zajistí ošetření pedagogický pracovník včetně uvedení všech údajů, které požaduje vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb.

Uživatelé nesmí vnášet do prostoru dětského hřiště alkoholické a jiné návykové či omamné látky, v prostoru hrací plochy je ve smyslu § 8, zákona 379/2005 Sb. v platném znění zákaz kouření

Telefonní čísla pro případ nouze:

112 (IZS)

150 (hasiči)

155 (lékařská služba)

158 (Policie ČR)

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům mateřské školy. Provozní řád je také trvale umístěn na nástěnce u vchodu do mateřské školy.
2. O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě.
3. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné проверки BOZP.
4. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
5. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2018

V Loukově dne 31.8. 2018

Mgr. Marie Sryčanská
ředitelka školy

Příloha

- související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- *Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby*
- *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*

Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	SM_47/2019
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Změna k:	1.1.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Dodatek č. 1 platný od 1.1. 2019

II. Údaje o zařízení

Změna v:

Vedení školy: Bc. Martina Sedlářová – vedoucí učitelka MŠ (od 1.1. 2019)

V Loukově dne 31.12. 2018

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	SM_47/2019
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Změna k:	9.5.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Dodatek č. 2 platný od 9.5. 2019

Změna v:

III: Režim dne:

- **12:00 – 12:15** odchody dětí po obědě
- **12:15 – 14:00** odpolední odpočinek, literární nebo hudebně relaxační chvílky
- **14:00 – 16:00** hygiena, odpolední svačinka, tělovýchovná, logopedická chvílka, zájmové činnosti, za příznivého počasí sezonní činnosti na školní zahradě

IV. strava a odhlašování stravy

- Příchody k jídlu: 11:30 – 12:00 oběd mladší děti, 11:45 – 12:30 starší děti, 14:00 – 14:30 odpolední svačina všichni
- **Neodhlášený a neodebraný oběd je od druhého dne účtován za plnou cenu 60,-Kč!!!**

V Loukově dne 7.5. 2019

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	SM_47/2019
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Dodatek č.3 platný od 1.9. 2019

Změna v:

II. Údaje o zařízení

Zájmový kroužek:

- jóga – zrušen
- kurz bruslení ve Valašském Meziříčí – přidán

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Zrušeno: Den otevřených dveří v MŠ, hernička pro zájemce o vzdělávání

Nahrazeno: „Hrací středy“ – v měsíci květnu a červnu, pro děti nově přijaté, které se řádně zúčastnily zápisu v MŠ (postupná adaptace dětí na prostředí MŠ)

III. Režim dne:

6.00 – 7.30. scházení všech dětí v 1. třídě

2. třída:

- **7.30. – 8.30** komunikační kruh, spontánní činnosti
- **8.30 – 8.45** svačina
- **8.45 - 9.45** řízené činnosti pohybové, jazykové, estetické a tvořivé, realizace nápadů dětí, individuální a skupinové spontánní a plánované činnosti
- **9.45 - 11.45** pobyt venku, hygiena příprava na oběd
- **11.45 – 12.30** oběd, hygiena
- **od 12.15 – 12.30** odchody dětí po obědě
- **12.30 – 14.00** odpolední odpočinek,
- **14.00 – 14.30** postupné vstávání, svačina, zájmové činnosti
- **14.30** – předání dětí v 1. třídě

1. třída:

- **6.00 - 9.45** spontánní a řízené pohybové, jazykové a estetické činnosti, komunikační kruh, individuální a skupinové plánované činnosti

- **8.30 - 8.50** svačina
- **9.45 – 11.30** příprava na pobyt venku a pobyt venku, hry a sportovní aktivity, poznávací vycházky a exkurze, individuální zájmová činnost (při nepříznivém počasí spontánní a zájmové činnosti), příprava na oběd a hygiena
- **11.30 – 12.15** oběd, hygiena
- **12.15 – 12.30** odchody dětí po obědě
- **12.15 – 14.00** odpolední odpočinek, literární nebo hudebně relaxační chvílky
- **14.00 – 16.00** hygiena, odpolední svačinka, tělovýchovná, logopedická chvílka, zájmové činnosti, za příznivého počasí sezonní činnosti na školní zahradě

Denní režim je přizpůsoben době podávání jídla s dodržáním časových intervalů, v případě výletů či kulturních představení případně jiných akcí může být upraven.

IV. strava a odhlašování stravy

Příchody k jídlu: 8.30. – 8.50 dopolední svačina, 11.30 - 12.00 mladší děti, 11.45. – 12.15 starší děti, 14.00 – 14.30 odpolední svačina starších dětí, taktéž mladších dětí

V. Podmínky převzetí dítěte a předávání dětí rodičům

- Nezletilým osobám (sourozencům – věkově nelimitováno po dohodě vedoucí učitelky s ředitelkou ZŠ a MŠ Loukov) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů – tiskopis „Pověření k převzetí dítěte“

V Loukově dne 31.8. 2019

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	SM_47/2019
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25.5.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25.5.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Dodatek č.4 platný od 25.5. 2020

Změna v: **III. Režim dne**

2.třída

- **7.30. – 8.15** komunikační kruh, spontánní činnosti, hygiena
- **8.15 – 8.45** svačina, hygiena
- **8.45 - 9.45** řízené činnosti pohybové, jazykové, estetické a tvořivé, realizace nápadů dětí, individuální a skupinové spontánní a plánované činnosti
- **9.45 - 11.15** pobyt venku, hygiena příprava na oběd
- **11.15 – 11.45** oběd, hygiena
- **od 11:45 – 12.15** odchody dětí po obědě
- **12.15 – 13.15** odpolední odpočinek
- **Od 13.15** postupné vstávání, hygiena, svačina, zájmové činnosti
- **15.00** – předání dětí v 1. třídě

1. třída:

- **6.00 - 9.45** spontánní a řízené pohybové, jazykové a estetické činnosti, komunikační kruh, individuální a skupinové plánované činnosti, hygiena
- **8.45 - 9.15** svačina, hygiena
- **9.45 – 11.45** příprava na pobyt venku a pobyt venku, hry a sportovní aktivity, poznávací vycházky a exkurze, individuální zájmová činnost (při nepříznivém počasí spontánní a zájmové činnosti), příprava na oběd a hygiena
- **11.45 – 12.15** oběd, hygiena
- **12.15 – 12.30** odchody dětí po obědě
- **12.30 – 14.00** odpolední odpočinek, literární nebo hudebně relaxační chvílky
- **14.00 – 16.00** hygiena, odpolední svačinka, tělovýchovná, logopedická chvílka, zájmové činnosti, za příznivého počasí sezonní činnosti na školní zahradě

Denní režim je přizpůsoben době podávání jídla s dodržáním časových intervalů, v případě výletů či kulturních představení případně jiných akcí může být upraven.

V Loukově dne 18.5. 2020

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	SM_47/2019
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Změna k:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Dodatek č.5. platný od 1.9. 2020

Změna v:

VIII. Údržba a úklid mateřské školy

- Nejméně 2x denně domovnice setře kliky u všech dveří

X. Provozní řád venkovní hrací plochy:

5. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do skladu a uzamknout jej. Učitelka zamete dřevěné obklady pískoviště, uklidí okolí pískoviště, popřípadě hrací plochy a stáhne ochrannou plachtu na pískoviště, kterou řádně ukotví. Zahradu zamyká učitelka nebo školnice po ukončení provozu.

Nově se vkládá:

ZÁSADY HYGIENY S OHLEDEM NA ONEMOCNĚNÍ COVID – 19

VSTUP DO BUDOVY ŠKOLY

Osoby s příznaky infekčního onemocnění NEMOHOU do školy vstoupit.

V případě dítěte:

- a) je přítomen jeho zákonný zástupce a příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy - dítěti nebude do budovy školy vpuštěn
- b) není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost neprodleně oznámí vyučující zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy
- c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a dítě bude umístěno do samostatné místnosti (logopedická učebna) a současně bude informován zákonný zástupce dítěte o bezodkladném vyzvednutí ze školy. Zákonný zástupce má povinnost telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (potvrzení od lékaře).

POBYT V IZOLACI

V izolaci pobývá osoba až do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Pro účely izolace je určena samostatná toaleta (učitelská toaleta vedle logopedické učebny). Tato toaleta následně nebude používána dalšími osobami až do její důkladné desinfekce.

PODEZŘENÍ NA VÝSKYT COVID – 19 U ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U DÍTĚTE NEBO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

Školu v případě výskytu onemocnění kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonné zástupce a zřizovatele.

DESINFEKCE A HYGIENA V BUDOVĚ ŠKOLY

- u vstupu do budovy školy je k dispozici desinfekce – **každá osoba (kromě dětí MŠ) vstupující do budovy MÁ POVINNOST použít desinfekci**
- v každé umývárně je k dispozici zásobník s tekutým mýdlem a desinfekcí – děti si po přezutí umyjí ruce
- kašláním a kýcháním - nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce

PRAVIDLA NOŠENÍ ROUŠKY

Děti a pedagogové v mateřské škole roušku nenosí. Ostatní osoby nosí roušku podle aktuální epidemiologické situace (viz. semaforey) a dle nařízení KHS.

V Loukově dne 19.8. 2020

Mgr. Marie Sryčanská
ředitelka školy