

## Č. 16 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: spisový a skartační znak	SM_16/2022 A.4 V5
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky min. zdr. č. 137/2004 Sb (v platném znění) o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhlášky min. financí č. 84/2005 Sb, o nákladech v závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, nařízení EU č. 852/2004 O hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých souvisejících zákonů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

### **Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna, výdejna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své děti a žáky.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 2 do 6.ti let, dětí s odkladem povinné školní docházky (7 let), žáků základní školy, stravování zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž a cizích strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v Základní škole a Mateřské škole Loukov, okres Kroměříž stravují a též pro zákonné zástupce dětí/žáků.

### **Provoz školní jídelny – výdejny MŠ**

- Provozní doba 6:00 – 15:00 hod.
- Doba výdeje začíná v 7:00, kdy je ve třídách k dispozici čaj jako součást pitného režimu
- Výdej přesnídávek od 8:15 – 9:15 hod.
- V 11:15 převoz obědů do výdejny v ZŠ Loukov
- Výdejní doba obědů pro děti v MŠ 11:15 – 12:15 hod.
- Odběr do jídlo nosičů 11:00 – 11:30 hod. Je zakázán odběr do skleněných nádob!!!
- ŠJ odpovídá za kvalitu a hygienickou nezávadnost stravy pouze do výdeje obědů. Jídlo slouží k okamžité potřebě.

### **Provoz výdejny ZŠ**

- V 11:15 převoz stravy do výdejny v ZŠ č.p. 119
- Výdejní doba obědů v ZŠ 11:40 – 12:10 hod.
- Výdej do jídlonosičů 11:20 – 11:30 hod.
- Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu.
- Žák se zdržuje v jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda.
- Žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacího okénka. V jídelně se zdržuje pouze na dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda.

### **Cena stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

### **Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku (1. září – 31. srpna), ve kterém dosahují určitý věk**

- Děti MŠ ve věku do 6 let přesnídávka 11,-Kč, oběd 24,- Kč + 4,-Kč nápoje, svačinka 10,-Kč
- Děti MŠ sedmileté – přesnídávka 11,-Kč, oběd 27,- Kč + 4,- Kč nápoje, svačinka 10,- Kč
- Žáci ve věku 7 – 10 let 31,- Kč
- Žáci ve věku 11 – 15 let 33,- Kč
- Zaměstnanci 36,- Kč
- Cizí stravníci 80,- Kč

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě. V základní škole zajišťují pitný režim rodiče. U oběda je k dispozici várnice s čajem, šňávou, džusem. Odběr pití je možný pouze u oběda.

### **Přihlašování a odhlašování stravy**

- Při přijetí dítěte/žáka do MŠ/ZŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte/žáka.
- Vyplní se PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ, která se odevzdá vedoucí ŠJ.
- Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte či žáka ve školce/škole. **To znamená, že v případě absence dítěte/žáka musí být oběd odhlášen den předem do 13:00 hod.** Výjimkou je první den nepředpokládané absence - **nemoci**, odhlášení

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž, Loukov 119, 76875 Loukov, tel. 739 642 497, MŠ 739 643 733, ŠJ 739 643 911, e-mail: [syrycanska@skolaloukov.cz](mailto:syrycanska@skolaloukov.cz), MŠ [ms@skolaloukov.cz](mailto:ms@skolaloukov.cz), ŠJ [sj@skolaloukov.cz](mailto:sj@skolaloukov.cz), datové schránky: vjhrdid

ráno do 7:00 hod. na tel. **739 643 911** nebo 795175218, e-mail: [sjloukov@seznam.cz](mailto:sjloukov@seznam.cz) nebo si může stravu odebrat dítě/žák za sníženou cenu do jídlonosičů ve ŠJ od 11:15 do 11.30 hod. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě – nejdéle do 12:30. Škola zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem/žákům.
- **Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytnuta náhrada.**
- **Zvýhodněný oběd – jen 1. den ohlášené nepřítomnosti. Další neodhlášené obědy budou účtovány v plných cenových nákladech (mzdové, věcné a cena potravin).**

### Úhrada stravného

- Úhradu platby za školní stravování je nutné provést nejpozději k 15. dni daného měsíce.
- Stravné se platí:
  - a) Hotově záloha v daném měsíci a určeném dnu v kanceláři ŠJ (termín vyvěšen v MŠ i ZŠ)
  - b) platba zálohy KB na účet 27-1482780277/0100 a přiděleným variabilním symbolem (číslo strávnicka).

### **Měsíční zálohy – počítaný průměr 21 pracovních dnů**

- Děti MŠ ve věku do 6 let 1050 Kč
- Děti MŠ sedmileté 1100 Kč
- Žáci ve věku 7 – 10 let 680 Kč
- Žáci ve věku 11 – 15 let 700 Kč
- Cizí strávnicki 80 Kč
- Zaměstnanci - srážkou z platu (dle měsíčního přehledu odebrané stravy).
- Cizí strávnicki koncem měsíce v hotovosti na základě odebraných obědů
- Vyúčtování bude prováděno pololetně. Případné přeplatky budou vráceny dle způsobu zaslání (bankovním převodem nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ, a to nejpozději k 20. dni daného měsíce)

### Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna pro ZŠ nevaří. Žáci mají automaticky odhlášen oběd.
- **Pro mateřskou školu se v těchto dnech vaří, pokud počet přihlášených dětí na uvedené dny překročí počet deseti žáků denně.**

### Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem, rozpětí finančního normativu na nákup potravin a řídí se spotřebním košem. Je vyvěšen na nástěnce v kuchyni ŠJ, ve výdejně ZŠ a v MŠ Loukov, na webu školy.
- Alergeny – seznam a výpis alergenů je vyvěšen v kuchyni ŠJ, ve výdejně ZŠ a v MŠ Loukov
- **Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem/žákům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ/ZŠ. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte/žáka.**

### **Dohledy v jídelně a výdejně**

- vykonávají určení pracovníci dle rozpisu dohledů (ZŠ), učitelka (MŠ)
- dohlížejí na chování a pořádek v době výdeje obědů
- operativně řeší vzniklou situaci, při které by mohlo dojít k ohrožení zdraví strávníků.
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- sledují a bezodkladně nahlásí pracovníci výdeje stravy každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí a po dobu čištění zajistí bezpečné obcházení daného místa

### **Práva a povinnosti strávníků**

- strávníci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování
- strávníci respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny, kuchařky, pomocné kuchařky
- podnosy s použitým nádobím a příbory odkládají na místo k tomu určené
- nádobí ani příbory nikdy neodnášejí mimo jídelnu, výdejnu
- po konzumaci oběda čekají a odcházejí pod dohledem učitelky (MŠ), učitelky nebo vychovatelky (ZŠ)
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti dítěte/žáka, v době nemoci neprodleně dítě/žáka odhlásit z obědů. Respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti platy za školní stravování.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví v provozu jídelny z hlediska strávníka**

- Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny a výdejny je uklouznutí na mokré podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek.
- Strávník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým jídelním nádobím na místa k tomu určená.
- Je povinen bezprostředně nahlásit pracovním výdeje každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí.
- Je zakázáno nestandardně manipulovat s příbory a jakkoliv tímto ohrožovat sebe sama i ostatní strávníky.
- Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.

### **Závěrečná ustanovení**

- a) **Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je vyvěšen** - v prostorách jídelny, výdejny, na webových stránkách

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž, Loukov 119, 76875 Loukov, tel. 739 642 497, MŠ 739 643 733, ŠJ 739 643 911, e-mail: [syrycanska@skolaloukov.cz](mailto:syrycanska@skolaloukov.cz), MŠ [ms@skolaloukov.cz](mailto:ms@skolaloukov.cz), ŠJ [sj@skolaloukov.cz](mailto:sj@skolaloukov.cz), datové schránky: vjhrdid

- b) Zákonní zástupci dětí/žáků jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- c) **Dotazy, připomínky**, případné problémy řešte u vedoucí školní jídelny.
- d) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ludmila Hejsková, vedoucí ŠJ - o kontrolách provádí písemné záznamy
- e) Zrušuje se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.
- f) Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9. 2022
- g) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2022

V Loukově dne 21. 8. 2022

.....

Mgr. Marie Syryčanská – ředitelka školy

Č. 16 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: spisový a skartační znak	SM_16/2022 A.4 V5
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.4.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.4.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny v:

### Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte/žáka do MŠ / ZŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte/žáka.
- Při přijetí se vyplní PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ, která se odevzdá vedoucí ŠJ. Tato přihláška je platná po celou docházku dítěte / žáka do MŠ / ZŠ.
- Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte či žáka ve školce/škole. **To znamená, že v případě absence dítěte/žáka musí být oběd odhlášen ráno DO 6:00 hod.** První den nepředpokládané absence – **nemoci** - je možné stravu odebrat za sníženou cenu do jídlonosičů ve ŠJ od 11:00 do 11:30 hod. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě – nejdéle do 12:30. Škola zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.
- S platností od 1.4.2023 se strava objednává a odhlašuje pomocí aplikace strava.cz.
- Číslo jídelny Loukov: **10308**
- Přihlašovací jméno: **prijmenijmeno** (příjmení jméno dítěte bez diakritiky, bez mezer, všechna písmena malá)
- Heslo: datum narození dítěte DDMMRRRR bez teček, včetně nul, např. **17032023....**

### Úhrada stravného

- Stravné se platí:  
Zálohovým inkasem – nejpozději k 10. dni v měsíci na účet školní jídelny 123-9909510257/0100. Limit k inkasu: 1 000 Kč pro děti ZŠ a 1 500 Kč pro děti MŠ.

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž, Loukov 119, 76875 Loukov, tel. 739 642 497, MŠ 739 643 733, ŠJ 739 643 911, e-mail: [srycanska@skolaloukov.cz](mailto:srycanska@skolaloukov.cz), MŠ [ms@skolaloukov.cz](mailto:ms@skolaloukov.cz), ŠJ [sj@skolaloukov.cz](mailto:sj@skolaloukov.cz), datové schránky: vjhrdid

Potvrzení o povoleném inkasu je nutné odevzdat v kanceláři školní jídelny (osobně nebo emailem - [sj@skolaloukov.cz](mailto:sj@skolaloukov.cz))

### Cena stravného:

MŠ děti do 6 let		MŠ děti 7 leté		Cena oběda	
Přesnídávka	11 Kč	přesnídávka	11 Kč	děti 7 – 10 let	31 Kč
Oběd	24 Kč	oběd	27 Kč	děti 11 – 14 let	33 Kč
Nápoj	4 Kč	nápoj	4 Kč	cizí	80 Kč
Svačinka	10 Kč	svačinka	10 Kč	zaměstnanci	36 Kč
<b>Celkem</b>	<b>49 Kč</b>	<b>celkem</b>	<b>52 Kč</b>	(25 Kč zaměstnanec / 11 Kč FKSP)	

Provozní řád školní jídelny a výdejny je vyvěšen – při vstupu do jídelny v ZŠ, MŠ

- Zákonní zástupci dětí/žáků jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.
- Dotazy, připomínky, případné problémy řešte u vedoucí školní jídelny.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Hana Hurtová, vedoucí ŠJ - o kontrolách provádí písemné záznamy

V Loukově dne: 31.8.2023

Mgr. Marie Sryčanská, ředitelka