

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž, Loukov 119, 76875 Loukov, tel.
739 642 497, e-mail: zsloukov@gmail.com

Č. 3 PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	3/2022
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.**

I. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Loukov 119, 76875 Loukov
IČO: 70983437
Mobil: 739 642 497 (ředitelka)
E-mail: zsloukov@gmail.com
Web: <http://skolaloukov.cz/web/>
Vedení školy: Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka

Kapacita žáků ZŠ: 80
Kapacita ŠD – 45 žáků
Kapacita školní jídelna – výdejna 45 stravovaných

- 1. Typ školy:** Základní škola
- 2. Vzdělávací program:** Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“
- 3. Kapacita:**

Základní škola –	80 žáků
Školní družina –	45 žáků

4. Zájmové činnosti, kroužky, sportovní vyžití:

V nabídce jsou tyto kroužky: doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem, klub logických a deskových her, kroužek angličtiny (v rámci školní družiny), logopedická náprava (v rámci školní družiny), taneční kroužek, dramatický kroužek, pingpongový kroužek.

5. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče: škola pořádá tyto akce:

- Den otevřených dveří pro rodiče žáků školy
- Den dětí
- Vánoční tvořivé dílny
- Den matek
- Rozloučení s žáky 5. ročníku

1. Režim dne

1. **Provoz týkající se aktivit určených žákům:** od 6:45 do 1:360

2. **Dojíždění dětí:** Děti dojíždějí z Libosvár, Osíčka
Druh dopravy: autobus, osobní automobil
Čas prvního příjezdu žáků a posledního odjezdu žáků: 7: 46 – 16:18

3. **Družina:**

Využití: 1.– 5. ročník
Odpolední družina: 11:45 (12:15) – 16:30 hod.
Pobyt venku: 13:30 – 15:30 hod.

Pobyt venku – časové zařazení, délka pobytu, způsob využití pobytu venku – vycházky dle plánu ŠD, v jarních, letních a podzimních dnech využívání pozemku školní zahrady. Návštěvy kulturních a sportovních akcí. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní družiny.

4. **Komunitní klub (projekt)**

Využití : 1.– 5. ročník
po – pá 6:45 – 7:45 hod.

5. **Začátek vyučování:** 8:00

6. **Ukončení vyučování:** 11:40 – 13:55

7. **Vyučovací hodina:**

Délka trvání: 45 minut
Způsob výuky: kombinace metod (tradiční, netradiční alternativní)

8. **Frekvence střídání pracovních míst při výuce:** co 2 měsíce střídat řady

9. **Počet hodin v jednom sledu:** dle rozvrhu - 4, dle platných předpisů a vyhlášky MŠMT

10. Přestávky:

- zařazení dle rozvrhu hodin
- délka trvání: 10 – 20 minut
- Přestávka mezi 4. a 5. vyučovací hodinou je zkrácena na 35 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Za příznivého počasí je možnost relaxačních přestávek na školním hřišti, jinak je možný pobyt ve školní tělocvičně.
- Během výuky jsou zařazovány relaxační chvíle – ve třídách využívání relaxačních koutků ke klidovým hrám.

11. Režim práce v PC učebně : (viz.vnitřní řád PC učebny)

- PC je využíván při výuce informatiky v 5. ročníku i ostatních předmětech (procvičení výukových programů)
- práce na PC v jednom sledu – max. 45 min. s možností individuální přestávky
- Stoly jsou dostatečně prostorné, v učebně (třídě) je umístěno celkem 6 žákovských pracovních stanic. Žáci pracují na noteboocích i tabletech v lavicích.

12. Režim pracovních činností:

- zařazení dle vyučovacích osnov a školního vzdělávacího programu, 1 vyučovací hodina, hodiny jsou řazeny v rozvrhu převážně jako koncové
- žáci pracují s technickými materiály, netradičními materiály, na jaře a na podzim se věnují pěstitelství, do výuky je zařazen blok věnující se vaření (pečení perníčků, smažení koblihů atd.), práce s modelovací hmotou, práce se stavebnicemi.
- Při činnostech žáci používají vhodný oděv, na začátku pololetí jsou poučeni o bezpečnosti a chování.

2. Režim stravování včetně pitného režimu

1. Stravování

Způsob zajištění oběda – převoz ze školní jídelny do výdejny (zajišťuje obec Loukov)

Doba vydávání a konzumace oběda pro žáky a zaměstnance školy: 11:40 – 12:15 hodin

2. Pitný režim:

Žáci sami + ve školní jídelně je k dispozici čaj, džus, mléko do škol

3. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen: 1

- Prostory pro cvičení (posilovny, cvičební sály): nemáme
- Vybavení tělocvičen a šaten: standardní, sprcha je umístěna na chlapeckých záchodech

Počet a kapacita hřišť:

- 2x venkovní hřiště - víceúčelové využití (fotbal, volejbal, basketbal) a dopravní hřiště pro výuku dopravní výchovy (využívají i okolní školy)
- Zařazení hodin tělesné výchovy: dle vyučovacích osnov
- Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě: možnost pobytu na školní zahradě

Výuka plavání:

- Plavecká škola 1. a 2. ročník, vyšší ročníky podle volné kapacity autobusu
- podmínky výuky – dobré

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

Teplota vzduchu

Učebny, pracovny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

- optimální teplota 22 ± 2 o C, min. 20 o C, max. 28 o C
- při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 o C, ne však méně než na 16 o C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 o C musí být provoz zařízení zastaven; při extrémních venkovních teplotách, kdy max. venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30oC a kdy je max. teplota v místnosti vyšší než 31oC, musí být přerušeno vyučování a zajištěno pro děti a žáky náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu včetně zajištění pitného režimu

Tělocvična:

- optimální teplota 20 ± 2 o C, min. 18 o C, max. 28 o C

Šatna: optimální teplota 22 ± 2 o C, min. 20 o C, max. 28 o C

Záchody: min. teplota 18 o C

Chodby: min. teplota 18 o C

Pro orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem jsou na stěnách tříd umístěny nástěnné teploměry.

V případě vyhlášení "předcházení stavu nouze" nebo "stavu nouze v teplárenství" se výše teploty řídí aktuálně platnou vyhláškou č. 194/2007 Sb.

Větrání

- Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné.
- Dle doporučení MZd budou v období častého výskytu respiračních onemocnění prostory učeben častěji větrány.

Osvětlení

1. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami nebo zatahovacími závěsy. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení - je opatřeno kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasem osvětlovacích otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
5. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.

6. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.

5. Zásobování pitnou vodou

1. Zdroj: Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu, který škole pravidelně zasílá rozbor pitné vody.
2. **Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:** na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den

6. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava,) nepřekračuje hygienické limity.

7. Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a spotřebě čistících prostředků vede domovnice.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

8. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je pověřena v ZŠ ředitelka, v MŠ zástupce ředitelky pro MŠ, ve ŠJ vedoucí školní jídelny - zajišťují nákup, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vedou záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Žáky školy jsou také děti se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci.

5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze zásad stanovených v ŠVP školy.
6. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky.
7. **Pravidelným střídáním řad se mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.**

9. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

10. Vybavení školy

1. Ve škole se nevyskytují dveře turniketové.
2. Zábradlí splňuje požadavky norem.
3. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm.
4. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody.
5. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC.
6. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.
7. Centrální lékárnička je umístěna v malém kabinetu, další lékárničky jsou umístěny ve školní družině a ve výdejně. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

11. Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelné místnosti, do které nemají žáci školy přístup. Evidenci vede domovnice.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vychovatelka školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí zaměstnanec obce Loukov v pravidelných intervalech.

12. Psychohygienická opatření

Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost ŠD bude vychovatelka směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

12. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ředitelně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25.8. 2022. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena: Mgr. Marie Syryčanská, o kontrolách provádí písemné záznamy.
5. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2022

V Loukově dne: 21.8. 2022

.....
Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy