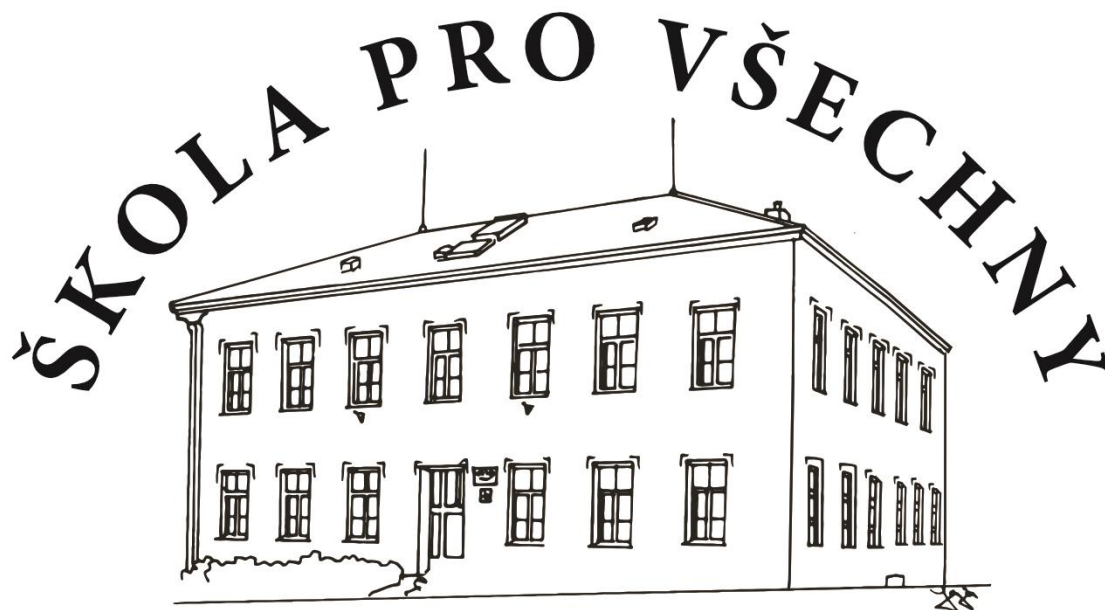


**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOV, OKRES KROMĚŘÍŽ**, Loukov 119, 76875  
Loukov, tel. 739 642 497, MŠ 739 643 733, ŠJ 739 643 911, e-mail: [zsloukov@gmail.com](mailto:zsloukov@gmail.com), IČO 70983437, datové  
schránky: vjhrdid



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOV**

<b>Část. 2. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	SM_15/2023
Spisový a skartační znak	<b>A.4. V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž vydává ředitelka školy v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Rozevádí ustanovení školského zákona a dalších právních předpisů v oblasti školství.

Školská rada schválila dne: 28.8. 2023

Předsedkyně školské rady: Hana Hurtová

ředitelka školy: Mgr. Marie Syryčanská

## **OBSAH:**

- I. Úvod
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
  1. Práva žáků a povinnosti žáků
  2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- III. Pracovníci školy
  1. Práva pracovníků školy
  2. Povinnosti pracovníků školy
  3. Vztahy žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- IV. Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- V. Provoz a vnitřní režim
  1. Provoz a vnitřní režim - ve škole
  2. Na akcích pořádaných školou (mimo školu)
- VI. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy
  1. Podmínky zajištění BOZ žáků
  2. Postup při úrazu žáka
  3. Prevence šíření infekčních onemocnění
  4. ochrana před sociálně patologickými jevy
- VII. Distanční vzdělávání
- VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
- IX. Školní družina
- X. Závěrečná ustanovení

## **Příloha č.1 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

1. Obecné pokyny pro hodnocení žáků
2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
3. Pravidla pro sebehodnocení žáků
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení  
Hodnocení chování, prospěch  
Výchovná opatření: Pochvaly, Kázeňská opatření  
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů  
Celkové hodnocení  
Způsob získávání podkladů pro hodnocení  
Klasifikace v předmětech  
Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií  
Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků, klasifikace žáků-cizinců plnících jazykovou přípravu
5. Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
6. Komisionální a opravná zkouška
7. Domácí příprava a domácí úkoly

## **I. Úvod**

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, poznávat své schopnosti.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci.

## **II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **1. Práva žáků**

Všechna práva dětí jsou ustanovena v „Úmluvě o právech dítěte“, sdělení č. 104/1991 Sb.

#### **1.1 Práva žáka:**

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami (viz. program prevence).
- Na zapůjčení školních pomůcek, za které zodpovídají.
- Na náhradu škody, která vznikla při vyučování a v přímé souvislosti s ním (mimoškolní akce pořádané školou). Náhradu nelze uplatňovat na věcech, které s výukou nesouvisí.

#### **1.2 Práva žáků-cizinců účastnících se jazykové přípravy**

Do týdne od přijetí žáka-cizince do školy je ředitelka povinna informovat zákonné zástupce žáka o možnosti jazykové přípravy,

Na žádost zákonného zástupce musí ředitelka do 30 dnů umožnit účast žáka-cizince na jazykové přípravě,

Škola zabezpečí žákům podmínky pro distanční výuku (dozor, techniku, zázemí,...), pokud se pro ni žák rozhodne,

Žák má upravené výstupy podle aktuálních jazykových schopností,

Žák má upravené klasifikační podmínky podle klasifikačního řádu.

### **1.3 Povinnosti žáka:**

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (povinnost školní docházky je ustanovena v § 36, odst. 1, zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů – školský zákon).
- Chodit do školy včas, aby si mohl připravit všechny potřebné věci na vyučování.
- Účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
- Účast na vyučování v nepovinných předmětech, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zapsané povinná (i zde musí být nepřítomnost řádně omluvena). Z výuky nepovinných předmětů a zájmových kroužků se může odhlásit vždy ke konci pololetí.
- Dodržovat školní řád a další pokyny a poučení vydané školou v oblasti BOZP a PO, plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Úraz, poranění či nehodu okamžitě nahlásit zaměstnanci školy (třídní učitel, učitel konající dohled, učitel daného předmětu apod.). Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy, tzn., že na opožděné hlášení nelze brát zřetel při jeho odškodnění.
- Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, své pracovní místo udržovat v čistotě a pořádku, nesedat na lavice, parapety, topení, neotvírat okna bez souhlasu vyučujícího. Chránit majetek školy a svévolně ho nepoškozovat.

### **1.4 Chování žáka**

- Žáci dodržují zásady bezpečnosti ve škole i mimo školu. Jsou povinni chránit zdraví své i zdraví spolužáků.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy. V budově v průběhu výuky se pohybují tiše tak, aby nebyla narušována výuka. Neběhají po schodech, chodbě, ve třídě. Neprovádí manipulaci s elektrickým zařízením.
- Do školy chodí ve vhodném a čistém oblečení.
- Po vstupu do školy se přezouvají v šatnách do vhodných přezůvek.
- V šatně je zakázáno ponechávat finanční hotovost, cenné předměty, mobilní telefony, herní konzole a podobné přístroje. Tato zařízení si nosí při sobě a neodkládá je spolu s aktovkou na místech, která nejsou pod dozorem, a mohlo by dojít k jejich odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když je nemůže mít při sobě, přístroj či cennost odkládá na místě určeném pedagogem.
- Vstupovat do tělocvičny smějí žáci jen ve vhodné sportovní obuvi a za doprovodu učitele / dohledu o přestávce.
- O přestávkách a době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.

- **MOBILY A JINÁ ZAŘÍZENÍ:** Škola zakazuje žákům používání mobilu a jiných zařízení o přestávkách a při výuce, vyjma práce pod dohledem vyučujícího. Po celou dobu vyučování musí být vypnuto zvonění a mobily schovány v AKTOVCE. Škola nezodpovídá za jejich případnou ztrátu nebo poškození a nebude ji řešit.
- Narušování výuky zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou. Je zakázáno pořizovat v celém prostoru školy a na akcích mimo školu zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vyučujícího, šířit nebo zveřejňovat případné nahrávky na sociálních sítích.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Případné projevy šikanování, tj. omezování osobní svobody (včetně focení a nahrávání na elektronická zařízení), ponižování (slovní nebo fyzické), projevy rasismu budou přísně postihovány. Podle stupně závažnosti přestupku bude uděleno kázeňské opatření, o kterém budou zákonní zástupci informováni.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo jiným žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování. Dbá na dobré jméno školy.
- **Žák chrání své zdraví. Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**
- Při pozdějším příchodu do školy, využije žák zvonků u hlavního vchodu a vyčká, až mu bude umožněn vstup do školy.

### **1.5 Žákům není dovoleno:**

- Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, stejně jako pít alkoholické nápoje a kouřit.
- Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto mohlo vyplývat.
- Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
- Běhat ve třídách, po chodbách, skákat po schodech.
- Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího, včetně dobíjení baterií.
- Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, extremismus a jiné nehumánní ideologie.
- Nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Ztrátu věci hlásí žák svému TU, nebo ŘŠ.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **2.1 Práva zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně konaných třídních schůzkách, konzultacích, dále prostřednictvím SRPŠ nebo Školské rady (§ 167 a 168 školského zákona).
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte prostřednictvím třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, výchovného poradce, metodika prevence, popř. vedení školy. Informovat se mohou i mimo třídní schůzky, ale vždy v prostorách školy a po předchozí dohodě (s dostatečným časovým předstihem) a zásadně mimo výuku daného vyučujícího.
- Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v oblasti vzdělávání, chování jejich dítěte, na poradenskou pomoc metodika prevence v oblasti problematiky sociálně patologických jevů u dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo být prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat své připomínky a návrhy. Školská rada může zastupovat zákonné zástupce při jednání s vedením školy. Dále mají právo pracovat ve výboru SRPŠ (Sdružení rodičů a přátel školy).
- Zákonní zástupci mají právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení svého dítěte v případě pochybnosti o správnosti hodnocení (viz pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka).
- Informace o žákovi jsou podávány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv příbuzným ani žádné jiné osobě.

### **2.2 Povinnosti zákonných zástupců**

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) věcně, konkrétně, slušně a řídit se ustanovením školního řádu.

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultovat jeho školní práci (zejména prostřednictvím třídních schůzek, konzultací ve stanovených termínech a časech), oceňovat jeho úspěchy a pomáhat odstraňovat příčiny nezdarů ve spolupráci se školou.
- Zajistit, aby žák přicházel na vyučování a na akce pořádané školou včas, správně vybaven, připraven, zdravý a čistě a vhodně oblečen, dále se řídit pokyny školy.
- Nejméně jedenkrát týdně kontrolovat žákovskou knížku, kontrolu stvrdit svým podpisem.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka (viz. Docházka do školy a podmínky omlouvání...)
- V případě nevolnosti žáka nebo náhlých zdravotních problémů je povinnost zákonných zástupců si žáka osobně převzít ze školy.
- Osobně se dostavit do školy na základě písemného vyzvání ze strany školy.

- Nahlásit třídnímu učitelí všechny změny týkající se osobních údajů žáka (změna bydliště, příjmení, pojišťovna aj.), případně změny, které mohou ovlivnit výsledky ve výuce nebo chování.
- Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit výsledky ve výuce nebo chování.
- Poskytovat údaje, které jsou nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### **III. Pracovníci školy**

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

#### **1. Práva zaměstnanců školy**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **2. Povinnosti zaměstnanců školy**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



### **3. Vztahy žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, umožní mu navrhnout jiný termín schůzky, pokud zákonnému zástupci žáka původní termín ze závažných důvodů nevyhovuje.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole

### **IV. Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin školy. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit pomůcky před jejich začátkem, aspoň 10 min. před začátkem vyučování.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (systém Škola OnLine - omluvenky, e-mailem) nebo telefonicky. V případě, že zákonný zástupce nemá přístup k systému Škola OnLine, zapíše omluvenku do Omluvného listu (omluvenky na běžný papír nebudou akceptovány), který mu na základě žádosti poskytne na začátku školního roku třídní učitel/ka. Písemnou omluvenku s důvodem nepřítomnosti a podepsanou zákonným zástupcem odevzdá třídnímu učiteli nejpozději do druhého dne po návratu do školy.
- Předem známá nepřítomnost:
  - a) v případě předem známé a více než dvoudenní nepřítomnosti žáka ve škole podá zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění žáka ředitelce, a to prostřednictvím třídního učitele (stanovené formuláře jsou vloženy na webu školy)

b) v případě dvoudenní předem známé nepřítomnosti, kterou omlouvá třídní učitel, zapíše zákonný zástupce do žákovské knížky - omluvenky (PŘED plánovanou nepřítomností, nikoliv PO)

- Žádosti o uvolnění nemusí být vyhověno.
- V odůvodněných případech má TU právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Pokud se žák pro svůj zdravotní stav nemůže po dobu delší než 2 měsíce zúčastnit výuky, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka v souladu s platnou legislativou.
- Pokud žák opouští školu v průběhu vyučování, pak pouze na písemnou žádost rodičů s uvedením, zda dítě odejde samo, nebo si jej vyzvedne zákonný zástupce či jiná určená osoba.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- Řešení neomluvené absence
  - a. Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem.
  - b. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá mimořádnou pedagogickou radu ve spolupráci zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **V. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Režim činností ve škole**

- Výuka ve škole probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy, zveřejněného v žákovské knížce žáka, příp. deníčku, v prostorách školy (informační nástěnka) a na webu školy.
- Výuka začíná v budově školy nebo na jiném místě stanoveném rozvrhem hodin (např. bazén). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. nádraží), o této skutečnosti jsou předem **písemně informováni zákonní zástupci žáka**.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 13:55 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
  1. hod 8:00 – 8:45
  2. hod 8:55 – 9:40
  3. hod 10:00 – 10:45
  4. hod 10:55 – 11:40
  - OBĚD 11:40 – 12:10
  5. hod 12:15 – 13:00
  6. hod 13:10 – 13:55
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne. Žákům ranní družiny/**RANNÍHO KLUBU** je vstup odemčen v 6:40. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu

jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 min. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po 4. vyučovací hodině je zařazena 35min přestávka na oběd, poté následuje 5. a 6. vyučovací hodina.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školní zahradě, v zimních měsících a za nepříznivého počasí je možné využít tělocvičnu.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:40 do 16:30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do ředitelny školy.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (v případě mimořádných hygienických opatření až 10 dnů volných dnů).

### **1.1 Pravidla chování ve třídě a vyučovací hodině**

- Při výuce v odborných učebnách včetně tělocvičny, bazénu a jiných učebnách je žák povinen zachovávat bezpečnostní předpisy stanovené vnitřním řádem příslušné učebny, který je umístěn na viditelném místě. Jeho dodržování kontroluje vyučující v hodině nebo při dozoru. Učitelé daného předmětu v těchto učebnách jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem učebny při první vyučovací hodině a dodatečně poučit i žáky, kteří nebyli při první hodině přítomni. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Se zazvoněním na hodinu je žák na svém místě podle zasedacího pořádku. Své místo nemění, pouze na pokyn třídního učitele.

- Před hodinou tělesné výchovy se chlapci převléknou v šatně u tělocvičny, dívky v šatně družiny / ve třídě do cvičebního úboru a cvičební obuvi (světlá podrážka). Před hodinou pracovních činností se převlékají do pracovního oděvu na základě pokynů vyučujícího.
- V průběhu výuky má žák vždy na lavici potřeby do vyučovací hodiny (sešit, učebnice a jiné).
- Žák povstane vždy, jakmile do třídy vstoupí dospělá osoba (zaměstnanec školy či jiný návštěvník školy).
- V případě zapomenutí učební pomůcky, úkolu nebo nepřipravenosti na hodinu z důvodu nepřítomnosti v minulé hodině, se žák slušně omluví vyučujícímu vždy na ZAČÁTKU vyučovací hodiny.
- Při vyučování zachovává žák pravidla domluvená s vyučujícím v konkrétní hodině.
- Na hodinu se žák svědomitě připravuje, nenarušuje průběh hodiny, zapisuje si zadané úkoly, neopisuje, nenapovídá a řídí se pokyny vyučujícího.
- Své pracovní místo udržuje žák v pořádku, neničí majetek školy psaním na lavici, houpáním na židli apod.
- Hodinu ukončuje vždy vyučující.
- Po skončení výuky neodchází žák sám ze třídy. Celou třídu odvede vyučující do šatny a po ukončení dopolední výuky následně i do školní jídelny.

## **1.2 Pravidla chování v průběhu přestávek**

- Přestávku žák využívá pro odpočinek a následně pro přípravu pomůcek na další vyučovací hodinu.
- Žák nesmí v průběhu přestávky bez pokynu vyučujícího sám otevírat okna, dveře od třídy zůstávají otevřené.
- Hlavní přestávku žák využívá nejen k odpočinku, ale i k pobytu na školní zahradě, v tělocvičně.

## **2. Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **4 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (e - mail, zpráva ve školním informačním systému Škola OnLine).
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápis do poznámky v třídní knize ve Škole OnLine). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, jako bruslení, plavání, školy v přírodě, dopravní výchova a jiné akce.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **VI. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

### **1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků**

- Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Zajištění budovy školy pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků: Školní budova je přístupná zvenčí v době, kdy je dozírajícími pedagogy a ostatními zaměstnanci školy zajištěna kontrola příchozích osob. Vstup do ranní družiny / klubu – hlavní dveře se odemykají v 6:40. Vstup po zazvonění na zvonek družiny otevírá elektronickým zvonkem vychovatelka / pečovatelka. Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7:40 a uzavírá v 8:00 hod (pověřena domovnice). Pro cizí příchozí je určen u hlavního vchodu zvonek - **ŘEDITELNA**. Dveře se otevírají elektronicky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

- Při výuce ve třídách, ve specializované pracovně a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující ve specializované učebně a v tělocvičně otevírají prostory tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé dbají na dodržování provozních řádů pro specializovanou učebnu a tělocvičnu. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize. Vyučující dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede zápis do třídní knihy.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdrav nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Výuka plavání - pokud je žák zdravotně nezpůsobilý výuku plavání absolvovat, přinese posudek vydaný praktickým lékařem pro děti a dorost, u kterého je žák registrován.

## **2. Postup při úrazu žáka**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitelku školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
- Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka (písemně / telefonicky).
- Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- smrtelný úraz (rozumí se i takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu)

V případě vzniku úrazu, který není uveden výše:

- škola vyhotoví o úrazu záznam na žádost zákonného zástupce žáka
- škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka, ale je pravděpodobné, že žaku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění

### **3. Prevence šíření infekčních onemocnění**

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně škole. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně škole případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Oznamovací povinnost se vztahuje i na výskyt vší a hnid.

### **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

#### **1) Tabákové výrobky**

- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- Konzumace tabákových výrobků ve škole:
  - a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- b) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
  - Přestupek je projednán se zákonným zástupcem žáka, je uděleno výchovné opatření dle školního řádu, popř. snížená známka z chování.
  - V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany dítěte. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
  - Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem.

## **2) Postup při nálezů alkoholu nebo OPL ve škole:**

- a) látku nepodrobovat žádnému testu
  - b) o nálezů ihned uvědomit vedení školy
  - c) sepsat stručný zápis - datum, čas a místo nálezů, jméno žáka
  - d) vyjádření žáka
  - e) zápis žák podepíše, odmítne-li, uvést to do zápisu. Ten je uložen u ŠMP.
  - f) zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen TU nebo jiný pedagog
  - g) o nálezů informovat zákonné zástupce žáka, popřípadě OSPOD a v případě OPL i Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky
- Při požití alkoholu ve škole, v areálu školy nebo na akci školou pořádané je alkohol žáku odebrán, aby nemohl pokračovat v další konzumaci, pedagog zváží momentální stav žáka, zda-li mu nehrozí nějaké nebezpečí a v případě ohrožení zdraví a životě zavolá lékařskou pomoc. Jestli že akutní nebezpečí nehrozí, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, zejména odkud a od koho má alkohol, a metodik prevence si tento záznam uloží do své agendy. V případě podezření na intoxikaci je možné provést orientační test na přítomnost alkoholu, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka. Vyzve zákonného zástupce, aby si přišel osobně své dítě vyzvednout a následuje projednání přestupku a sankce dle školního řádu. Podobně se postupuje i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu. Za nebezpečné je považováno i navádění jiných žáků ke konzumaci alkoholu. Při opakovaném či kombinovaném přestupku splní škola oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte.
  - Při podezření z užití a distribuce drogy (omamné a psychotropní látky) – pedagogický pracovník se řídí metodickým pokynem k primární prevenci rizikových jevů u dětí ve školních zařízeních a školním řádem (všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat, neplatí to v případě, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením). Primárně je nutné žákovi zabránit v další konzumaci OPL, látku žákovi odebrat, nepodrobovat ji žádnému testu.
  - Pokud se podezření potvrdí, je sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka, který si metodik prevence založí do své agendy. Přistoupí se k vyzvání zákonného zástupce k vyzvednutí si svého dítěte, následuje projednání přestupku a sankce dle školního řádu. Je třeba odlišit uživatele od distributora, distribuce je trestný čin, užívání přestupek proti školnímu řádu.



Škola splní oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte a popřípadě požádá o pomoc policii ČR.

### **3) Krádež, vandalismus, záškoláctví**

- Při krádeži a vandalismu pedagogický pracovník sepíše záznam s vyjádřením žáka a výpovědí poškozeného, následuje zápis do žákovské knížky, projednání přestupku se zákonným zástupcem, výchovné opatření dle školního řádu, popř. snížená známka z chování.
- V případě krádeže je třeba zajistit navrácení, popř. náhradu škody poškozenému v plné výši a podle závažnosti přizvat Policii ČR a informovat orgán sociálně právní ochrany dítěte.
- Při vandalismu důsledně trvat na náhradě škody, je-li to možné, preferovat odstranění přímo dotyčným žákem.
- Při záškoláctví – zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka do 2 dnů v souladu se školním řádem, pokud tak neučiní, má žák neomluvené hodiny. Při podezření na záškoláctví je zákonný zástupce vyzván k návštěvě školy, kde je s ním záškoláctví projednáno a je o tomto jednání pořízený zápis. Je třeba zjistit příčinu záškoláctví, typ záškoláctví - primární nebo sekundární (u tohoto je třeba jeho příčinu odstranit). Následuje výchovné opatření podle školního řádu. V případě, že nedojde k nápravě, je informován orgán sociálně právní ochrany dítěte

### **4) Krizový plán školy pro řešení šikanování mezi žáky školy**

Při podezření na výskyt šikany je doporučen tento sled kroků:

1. Ustanovit intervenční tým za účelem prošetření a řešení dané situace ve složení: ředitelka školy a TU, dohodnout se na organizaci šetření a úkolech zúčastněných
2. Vyslechnout osoby, které informovaly o výskytu šikany (rodiče, spolužáky, pedagogy aj.) a následně oběť šikanování. Zjistit:
  - kdo je agresorem
  - kdo se podílí
  - kdo je vykonavatel
  - jak dlouho to trvá, kdy poprvé, kdy naposledy
  - co, kdy, kde a jak dělali agresoři oběti
  - kdo a kolik je obětí
3. Nalézt a vyslechnout svědky. Rovněž zjistit:
  - kdo je agresorem
  - kdo se podílí
  - kdo je vykonavatel
  - jak dlouho to trvá, kdy poprvé, kdy naposledy
  - co, kdy, kde a jak dělali agresoři oběti
  - kdo a kolik je obětí
4. Zajistit ochranu obětem
5. Vyslechnout agresory - individuálně, znemožnit jejich domluvu

### **NEKONFRONTOVAT OBĚŤ S AGRESOREM!**

6. Výchovné opatření - svolání výchovné komise
  - Účastníci: ředitelka školy, TU, rodiče žáka - agresora

- Je vhodné zvat jednotlivé páry rodičů samostatně.
  - Rodičům sdělit výchovné opatření, v případě škody na majetku způsob náhrady.
  - Obě strany podepíší zápis z jednání.
7. Odmítají-li rodiče kontakt a spolupráci se školou, nebo jde o závažnou formu šikany, oznámit záležitost OSPOD a Policii ČR
  8. Setkání a rozhovor s rodiči oběti, informovat je o zjištěních a závěrech a domluvit se na dalších opatřeních.
  9. Dohodnout se s rodiči obou stran konfliktu o způsobu informovanosti o dítěti.
  10. Optimalizovat celkové klima třídy, školy- diagnostika vztahů pomocí PPP.

Jedná-li se o pokročilou formu šikany (výbuch skupinového násilí vůči oběti), následuje tento postup:

1. Překonání šoku pedagog. pracovníka a bezprostřední záchrana oběti
2. Domluva pedagog. pracovníků na postupu vyšetřování
3. Zabránění domluvě agresorů
4. Pokračující pomoc oběti
5. Nahlášení policii
6. Vlastní vyšetřování

V případě negativních dopadů šikánování na oběť je nutné zprostředkovat jí péči PPP, SVP, popř. psychoterapeutů a jiných.

## **VII. Distanční vzdělávání**

Škola zajistí pro žáky distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle §184a v platném znění.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

### **A) PREZENČNÍ VÝUKA**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

### **B) SMÍŠENÁ VÝUKA**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Podle aktuální situace bude upraven rozvrh hodin.

### **C) DISTANČNÍ VÝUKA**

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále

prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**

### **Průběh distanční výuky ve škole:**

Vyučující poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes platformu Microsoft Teams. Žáci jsou povinni se k výuce připojit přes aplikaci Microsoft Teams, kterou jim škola zajišťuje zdarma. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče v dostatečném předstihu před začátkem online výuky, a to elektronicky, či fyzicky při přítomnosti ve škole.

Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti – nejsou při distanční výuce vyučovány.

V případě, že nemá žák možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce přes školní informační systém Škola OnLine nebo telefonicky. Zákonný zástupce si domluví předání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícímu v určeném termínu.

Pokud bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Případné poškození a ztráta však bude účtována zákonným zástupcům.

Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce.

### **VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami:**

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

### **IX. Školní družina**

Provoz školní družiny (ŠD) je zajištěn v pracovní dny vyjma prázdnin a mimořádného volna.

- Ve školním roce je provoz určen rozvrhem jednotlivých oddělení školní družiny.
- Žáci využívají prostory ŠD, tělocvičnu, školní hřiště, příp. další prostory potřebné pro činnost dle rozvrhu ŠD.

Způsob docházky do ŠD.

- K pravidelné docházce jsou žáci přihlášení „Zápisním lístkem“.

- Zákonní zástupci sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (samostatně nebo s doprovodem).
- Dřívější odchod nebo jakákoliv změna v odchodu žáka ze ŠD musí být podložena písemnou omluvenkou (Škola OnLine, tiskopis s omluvenkou).
- Docházka do školní družiny se řídí školním řádem a řádem školní družiny.
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, kontaktuje je vychovatelka telefonicky.
- f) Opakované případy (nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu) budou projednány se zákonnými zástupci.
- Vyloučení žáka ze ŠD.
  - a) pokud žák ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních.
  - b) Pokud svým projevem hrubě nebo opakovaně porušuje kázeň a pořádek.
  - c) V případě závažného nebo opakovaného porušování školního řádu nebo řádu školní družiny.
  - d) V případě opakovaných případů nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu.
- Spolupráce se zákonnými zástupci je zajištěna těmito způsoby:
  - a) osobně při vyzvedávání dětí nebo návštěvou ŠD,
  - b) písemně nebo telefonicky.
- Žák šetří společný majetek, udržuje hernu v pořádku, o zapůjčené hry a hračky se dobře stará, vždy je vrátí na své místo.
- Žák dbá pokynů vychovatelek.
- Družina koordinuje svou činnost se školou, spolupracuje s zákonnými zástupci, zájmovými organizacemi dětí a mládeže (knihovna, obecní úřad, místní spolky, aj.).
- Oddělení ve školní družině se spojují v okrajových hodinách (po 15:00).

## **X. Závěrečné ustanovení**

- Školní řád je dokument závazný pro všechny pracovníky a žáky školy. Porušování ustanovení tohoto školního řádu je důvodem k udělení výchovných opatření, případně udělení sníženého stupně klasifikace v chování u žáků a považováno za porušení pracovní kázně u zaměstnanců.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
- Zaměstnanci byli se školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn vyvěšením na nástěnce u vstupu ve škole, na webových stránkách školy: [www.skolaloukov.cz](http://www.skolaloukov.cz).
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023 a schválen školskou radou dne .....2023
- Školní řád platí do odvolání

V Loukově dne 2.8. 2023

Mgr. Marie Syryčanská  
ředitelka školy

Příloha č.1

## **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

Klasifikační řád základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění V pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž.

### **1. Obecné pokyny pro hodnocení žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné;

- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná, a ne to, co nezná,
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů stanovených školním vzdělávacím programem, do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí stanovené pro 1., a 2. vzdělávací období a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku,
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k nějaké indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v návaznosti na stupeň jejich podpůrných opatření;
- při klasifikaci používá učitel všech pěti klasifikačních stupňů,
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka,
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Škola OnLine
- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - a) předměty s převahou naukového zaměření,
  - b) předměty s převahou výchovného zaměření

c) předměty s převahou praktických činností

## **2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí VÝPIS z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho náhradní hodnocení termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52, odst. 6, věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30, odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již pakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Hodnocení je zapisováno do elektronické žákovské knížky. Povinností zákonného zástupce je nejméně 1x týdně podepsat žákovskou knížku. Pokud zákonný zástupce nemá přístup na internet, podá vždy 1x týdně žádost o výpis z žákovské knížky. Výpis z žákovské knížky připraví třídní učitel vždy v pátek ve 13:00 h. Zákonný zástupce si tento výpis vyzvedne osobně u třídní učitelky oproti podpisu. Případně-li na pátek státní svátek nebo prázdniny, připraví výpis ze žákovské knížky třídní učitel na nejbližší předcházející pracovní den.

### **3. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyby žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnosti
  - motivace k učení
  - sebedůvěry
  - vztahů v třídním kolektivu

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **4. Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení**

## Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) 1 - *výborný,*
- b) 2 - *chvalitebný,*
- c) 3 - *dobrý,*
- d) 4 - *dostatečný,*
- e) 5 - *nedostatečný.*

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka na prvním stupni používáme pro zápis stupně hodnocení číslice.

## Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

## Pochvaly



**Pochvala ředitelky školy** - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- za opakovanou nebo úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích
- Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla pochvala a jiné ocenění uděleno.

**Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele:

- za reprezentaci školy v okresních kolech předmětových soutěžích
- za účast ve školním kole předmětových soutěžích
- za aktivní přístup k výuce
- za vylepšení školního prostředí
- za pomoc při organizaci školních akcí
- za opakované vzorné chování
- za prospěšnou práci pro školu
- za významnou pomoc spolužákům

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (zápis v žákovské knížce). Udělení pochvaly se zaznamená do katalogového listu žáka.

## **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.

Jestliže se žák dopustí přestupku v průběhu pololetí školního roku, bude s okamžitou platností uděleno kázeňské opatření – napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele, při závažném porušení školního řádu bude uděleno kázeňské opatření po svolání mimořádné pedagogické rady – důtku ředitelky školy. Pokud je porušení školního řádu a prohřešek takové povahy, že by byl na konci pololetí hodnocen sníženým stupněm z chování, je žák v tzv. „podmíněném dohledu“. Podmíněný dohled znamená, že při sebemenším porušení kázně se tomuto žákovi na konci pololetí po projednání v pedagogické radě uděluje snížený stupeň z chování v návaznosti na jeho provinění.

***Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění stanovených tímto zákonem (zákon 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, §31, odst. 3). Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikánování, tj. cílené a opakované ubližující útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.***

Stupně závažnosti porušení školního řádu a kázně jsou odstupňovány takto:

#### **Napomenutí třídního učitele (NTU)**

Ukládá třídní učitel, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – zápis v žákovské knížce. Uložení napomenutí se zaznamená do katalogového listu žáka.

- Za opakované pozdní příchody do školy (po 7:55)
- Za opakované pozdní příchody do hodin (3x)
- za vyrušování ve vyučování
- opakované nepřezouvání v budově školy
- opakované žvýkání ve vyučovací hodině
- za používání mobilního telefonu ve škole
- za zapomínání pomůcek
- za nedodržování pravidel slušného chování
- za nedodržování pokynů učitele
- za neslušné chování, užívání vulgárních výrazů
- za nevhodné chování ke spolužákovi
- za nedbalé plnění školních povinností

#### **Důtka třídního učitele (DTU)**

Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti.

Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy a o jejím udělení uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – zápis do žákovské knížky. Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.

- za opakované přestupky již dříve udělením napomenutí třídního učitele:
- za opakované pozdní příchody (do 6 včetně)
- za agresivní chování ke spolužákovi
- za úmyslné ublížení jinému žákovi
- za ohrožení jiné osoby
- za opakované nedbalé plnění školních povinností
- za závažné porušení pokynů učitele
- porušování zásad chování
- neomluvená absence v rozsahu 1 vyučovací hodiny za pololetí
- používání mobilních telefonů a mp3 apod. při výuce a o „malých“ přestávkách

Jde o opakované závažnější porušování školního řádu i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápis v ŽK, dopis, e-mail, osobně proti podpisu zákonného zástupce).

#### **Důtka ředitelky školy (DRŠ)**

Ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

O uložení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – písemně oproti podpisu. Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.

- neomluvená absence do 6 hodin
- soustavné nevhodné, neuctivé chování v hodinách, o přestávkách
- za opakované úmyslné fyzické i psychické ublížení ostatním žákům
- za drzé a nevhodné chování ke spolužákům k zaměstnancům školy
- vulgární urážky učitelů a spolužáků
- za opakované úmyslné vyrušování ve vyučování
- závažné neuposlechnutí pokynů učitele ve škole a na školních akcích
- vědomé ničení školního majetku a majetku ostatních osob
- prokázané šikánování (psychické, fyzické, kyberšikana)
- svévolné opuštění budovy
- užívání, přechovávání, šíření, propagace a navádění k užívání návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
- za neustálé zapomínání pomůcek
- za soustavné neplnění školních povinností
- za opakované používání mobilního telefonu nebo jiných podobných přístrojů během výuky, o „malých přestávkách“

Závažné kázeňské problémy škola projedná na výchovné komisi za přítomnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce a zástupce vedení školy.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Jednotlivé kázeňské přestupky budou posuzovány individuálně.

**Hrubé porušení školního řádu** narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za toto porušení může být udělen 2. nebo 3. stupeň z chování (dle závažnosti)

### **2.stupeň z chování:**

- neomluvená absence v rozmezí 6 - 15 hodin
- za neustálé úmyslné vyrušování ve vyučování
- za opakované používání mobilního telefonu nebo jiného přístroje ve škole s úmyslem pořizování záznamu a jeho zveřejnění
- za neukázněné, drzé až vulgární chování v hodinách i o přestávkách
- za nerespektování zaměstnanců školy
- za agresivní chování ke spolužákům i zaměstnancům školy
- za úmyslné fyzické či psychické ublížování ostatní žákům
- za opakované projevy šikany
- prokázané nošení nebezpečných předmětů (např. zbraně) do školy
- za ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy
- za krádež ve škole nebo na akci pořádané školou
- za úmyslné opakované poškozování majetku školy nebo osob
- za kouření, pití alkoholu ve škole

### **3.stupeň z chování:**

- a opakované přestupky, u nichž předchází výchovná opatření školy neměla účinek
- za neomluvenou absenci 15 a více vyučovacích hodin
- za opakovanou nebo závažnou krádež ve škole nebo na akci pořádané školou
- za kouření, požití alkoholu nebo jiné návykové látky ve škole nebo na akcích pořádaných školou nebo za distribuci těchto látek
- za šikanu, kyberšikanu vůči žákům nebo zaměstnancům školy
- za úmyslné zesměšňování žáka nebo zaměstnance, za ponižování osobnosti

Jednotlivé případy porušení školního řádu však budou posuzovány individuálně s ohledem na konkrétní situaci tak, aby byla umožněna následná náprava žáka.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě. Přednostně se ukládá nejnižší účinný stupeň opatření.

## **Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,*
- b) prospěl (a),*
- c) neprospěl (a)*
- d) nehodnocen (a).*

Žák je hodnocen stupněm

*a) prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

*b) prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

*c) neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

*d) nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a dubnu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **Hodnocení písemných prací**

- Čtvrtletní písemné práce – ČJ, M, Př, Prv, VI, AJ 3. – 5. ročník
  - hodnocení prováděno bodováním
  - klasifikační stupnice odvozena od počtu bodů
    - 1 ... do 90% bodů z celkového počtu
    - 2 ... do 75% bodů z celkového počtu
    - 3 ... do 45% bodů z celkového počtu
    - 4 ... do 25% bodů z celkového počtu
    - 5 ... pod 25% bodů z celkového počtu
  - V AJ je ve 3. ročníku hodnocena aktivní fonetická znalost základní slovní zásoby, k pravopisné stránce je přihlíženo od 4. ročníku výše.
- Písemné práce – diktáty, doplňovací cvičení, testy např. po probrání tematického celku
  - jsou hodnoceny dle úvahy učitele v závislosti k náročnosti učiva a úrovně schopností žáků
- Slohové práce

- hodnocení klasifikací probíhá ve 4. a 5. ročníku
- při hodnocení se přihlíží k bohatosti slovní zásoby, používání vhodných větných celků a uplatňování osvojených pravidel českého pravopisu

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření**

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci

učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace pro distanční vzdělávání:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák se do distančního vyučování se zapojil, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák se do distančního vyučování se zapojil, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se do distančního vyučování se zapojil, má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.



#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák se do distančního vyučování se zapojil, většina odevzdaných prací má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák se do distančního vyučování se nezapojil, nevypracoval většinu zadaných prací a úkolů. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou po-moc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie..

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná činnosti, hudební činnosti, tělesné činnosti.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:*

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Hodnocení práce v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- *pracoval(a) úspěšně*
- *pracoval(a)*

## **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespasno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes dŮtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes dŮtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů tělesné, zrakové, sluchové, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci přihlížejí k povaze postižení nebo znevýhodnění, zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů namísto diktátů, ústní zkoušení namísto písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...). Diktáty a kontrolní práce píše žák po předchozí přípravě.
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery překonávat. Vyučující se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován (třídní učitel, výchovný poradce).

### **Hodnocení žáků se SVP v předmětech s převahou naukového zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice, poznatky

- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- vyjadřuje se výstižně a přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné rezervy v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem

- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

## **Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady  
projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky  
osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami



- dovednosti a vědomosti aplikuje se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

### Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

## Hodnocení nadaných žáků

- Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se řídí vyhláškou 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

## Klasifikace žáků-cizinců plnících jazykovou přípravu

- Klasifikace žáků účastnících se jazykové přípravy je uzpůsobena individuálnímu přístupu ke vzdělávání těchto žáků hlavně v první fázi jejich studia.
- Žák je automaticky uvolněn z hodin, které zamešká při účasti na jazykové přípravě. Z takto zameškaných hodin nesmí být žák hodnocen.
- U předmětů, kterých se žák účastní je hodnocení upraveno s přihlédnutím na nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka.
- Z jazykové přípravy není žák hodnocen.
- Pokroky v jazykové přípravě mohou být hodnoceny v rámci známkování předmětu Český jazyk a literatura.

## 5. Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období **nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků**, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

### Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

## **6. Komisionální a opravná zkouška**

**Komisionální zkouška se koná v těchto případech:**

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- při konání opravné zkoušky;
- při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR;
- při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky v zahraničí

komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, dohlédne ředitelka školy nebo, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky nebo krajského úřadu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Třídní učitel zapíše do katalogového listu a do Školy online poznámku o vykonané zkoušce, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravná zkouška**

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelkou školy na červnové pedagogické radě.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Vykonává je žák, který má nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy.
- Žák nekoná opravné zkoušky, jestliže neprospěl z předmětu s výchovným zaměřením.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky,
- nejpozději však do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího
- vyššího ročníku. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Třídní učitel zapíše do katalogového listu a Školy online poznámku o vykonané zkoušce, doplní
- celkový prospěch a vydá žákovi nové vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **7. Domácí příprava a domácí úkoly**

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. Je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí příprava buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem. **Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.**

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly. Vyžadování jejich vypracování se opírá o znění školského zákona, který stanoví, že žák je povinen se řádně vzdělávat. Žák je vždy na zadání domácího úkolu upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu (ústně, písemně, z paměti) a termín odevzdání. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo,

provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

#### **Pravidla pro zadávání domácích úkolů:**

Domácí úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu, musí být přiměřené rozsahu a obsahové náročnosti. Je nezbytné poskytovat žákovi zpětnou vazbu, aby vypracování domácího úkolu mělo smysl. Domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně. Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci

#### **Pravidla pro hodnocení domácích úkolů:**

Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit. Vzhledem k tomu, že domácí podmínky jednotlivých žáků se mohou lišit, nemá hodnocení domácích úkolů rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí známkou, ale v přiměřené míře se k nim přihlíží při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování v souvislosti s povinnostmi žáků se řádně vzdělávat.

Výjimkou je klasifikace domácích úkolů jako: recitace, čtenářský deník, referát, prezentace, zpracování dlouhodobého projektu. V případě jejich klasifikace umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

V Loukově dne 2.8. 2023

Mgr. Marie Syřčanská, ředitelka