

Č. 3 PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	SM_3/2024
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin

II. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Loukov 119, 76875 Loukov
IČO: 70983437
Mobil: 739 642 497 (ředitelka)
E-mail: zsloukov@gmail.com
Web: <http://skolaloukov.cz/web/>
Vedení školy: Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka

Kapacita žáků ZŠ: 80
Kapacita ŠD – 45 žáků
Kapacita školní jídelna – výdejna 45 stravovaných

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Typ školy: | Základní škola |
| 2. Vzdělávací program: | Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ |
| 3. Kapacita: | Základní škola – 80 žáků
Školní družina – 45 žáků |

4. Zájmové činnosti, kroužky, sportovní vyžití:

Kroužek angličtiny (v rámci školní družiny), logopedická náprava, plavecký výcvik pro žáky 1. – 2. ročníku, sportovní dny zaměřené na atletiku, míčové hry. Nabídka kroužků – dle aktuálního zájmu rodičů a dle doporučení PPP.

5. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče. Škola pořádá tyto akce:

- Den otevřených dveří pro rodiče žáků školy
- Den dětí
- Vánoční tvořivé dílny
- Den matek
- Rozloučení s žáky 5. ročníku
- Další akce dle aktuální nabídky.

III. Režim dne

1. Provoz týkající se aktivit určených žákům: od 6:40 do 16:30

2. Dojíždění dětí: Děti dojíždějí z Libosvár, Osíčka
Druh dopravy: autobus, osobní automobil
Čas prvního příjezdu žáků a posledního odjezdu žáků: 7:20 – 16:43

3. Družina / klub (samostatný projekt):

Využití: 1.– 5. ročník

Ranní družina (nebo ranní

klub – nezávislý projekt): 6:40 – 7:50 hod.

Odpolední družina: zpravidla 11:45 – 16:30 hod.

Pobyt venku: 13:30 – 15:30 hod dle aktuálních klimatických podmínek

Pobyt venku – časové zařazení, délka pobytu, způsob využití pobytu venku – vycházky dle plánu ŠD, v jarních, letních a podzimních dnech využívání pozemku školní zahrady. Návštěvy kulturních a sportovních akcí. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní družiny.

4. Začátek vyučování: 8:00

5. Ukončení vyučování: 11:40 – 13:55

6. Vyučovací hodina:

Délka trvání: 45 minut

Způsob výuky: kombinace metod (tradiční, netradiční alternativní)

7. Frekvence střídání pracovních míst při výuce: co 1-2 měsíce střídat řady

8. Počet hodin v jednom sledu: dle rozvrhu - 4, dle platných předpisů a vyhlášky MŠMT

9. Přestávky:

- zařazení dle rozvrhu hodin
- délka trvání: 10 – 20 minut
- Přestávka mezi 4. a 5. vyučovací hodinou je zkrácena na 35 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Za příznivého počasí je možnost relaxačních přestávek na školním hřišti, jinak je možný pobyt ve školní tělocvičně.
- Během výuky jsou zařazovány relaxační chvíle – ve třídách využívání relaxačních koutků ke klidovým hrám.

10. Režim práce v PC učebně : (viz.vnitřní řád PC učebny)

- PC je využíván při výuce informatiky v 5. ročníku i ostatních předmětech (procvičení výukových programů)
- práce na PC v jednom sledu – max. 45 min. s možností individuální přestávky
- Stoly jsou dostatečně prostorné, v učebně (třídě) je umístěno celkem 6 žákovských pracovních stanic.
- K výuce Informatiky využíváme i notebooky v kmenových třídách

11. Režim pracovních činností:

- zařazení dle vyučovacích osnov a školního vzdělávacího programu, 1 vyučovací hodina, hodiny jsou řazeny v rozvrhu převážně jako koncové
- žáci pracují s technickými materiály, netradičními materiály, na jaře a na podzim se věnují pěstitelství, do výuky je zařazen blok věnující se vaření (pečení perníčků vánočních nebo velikonočních), práce s modelovací hmotou, práce se stavebnicemi.
- Při činnostech žáci používají vhodný oděv, pravidelně na začátku pololetí jsou poučeni o bezpečnosti a chování.

IV. Režim stravování včetně pitného režimu

1. Stravování

Způsob zajištění oběda – převoz ze školní jídelny do výdejny (zajišťují zaměstnanci Obce Loukov)

Doba vydávání a konzumace oběda pro žáky a zaměstnance školy: 11:40 – 12:15 hodin

2. Pitný režim:

Žáci sami + ve školní jídelně je k dispozici čaj, džus, mléko do škol

V. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen: 1

- Prostory pro cvičení (posilovny, cvičební sály): nemáme
- Vybavení tělocvičen a šaten: standardní, bez sprchy

Počet a kapacita hřišť:

- 2x venkovní hřiště - víceúčelové využití (fotbal, volejbal, basketbal) a dopravní hřiště pro výuku dopravní výchovy (využívají i okolní školy)
- Zařazení hodin tělesné výchovy: dle vyučovacích osnov
- Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě: možnost pobytu na školní zahradě

Výuka plavání:

- Plavecká škola bazén Hranice – 1. - 2. ročník
- podmínky výuky – dobré

VI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

- Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou.
- Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

VII. Větrání

- Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné.
- Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb.

VIII. Osvětlení

- Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
- Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

IX. Zásobování pitnou vodou

- Zdroj: Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu (Obec Loukov), který škole pravidelně zasílá rozbor pitné vody.
- V každé učebně je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou k zajištění pitného režimu žáků.

X. Hluk

- Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

XI. Údržba školy

- Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Přehled o spotřebě čisticích prostředků vede domovnice. Zboží objednává ředitelka, zástupkyně pro MŠ a Vedoucí ŠJ.
- Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových muší a záchodů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
 - Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

XII. Pracovní podmínky

- Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
- Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je pověřena v ZŠ ředitelka, MŠ zástupkyně pro MŠ, ŠJ vedoucí školní jídelny - zajišťují nákup, přidělování a kontrolu používání.
- Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků.
- Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
- Přestávky jsou využívány za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
- Denní doba pobytu žáků venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
- Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin. Umožňují žákům pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

- Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
- Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu.

XIII. Vybavení školy

- Při vybavování školy, nákupch nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
- Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
- Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.
- V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno.
- Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a jsou opatřeny výstražným barevným označením. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
- Centrální lékárnička je umístěna v malém kabinetu, další lékárnička je umístěna ve výdejně. Kontrolou obsahu lékárniček a kontrolou expirace je pověřena pracovnice: Jana Vymětalíková.
- V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky.
- Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.
- Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

XIV. Mimoškolní akce žáků

- Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

- U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

XV. Nebezpečné chemické látky

- Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.
- Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.
- Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy: nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XVI. Psychohygienická opatření

Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,).
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- Učitelé vedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost ŠD bude vychovatelka směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.

- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XVII. Závěrečná ustanovení

- Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ředitelně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26.8. 2024. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
- Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
- Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena: Mgr. Marie Syryčanská, o kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2024

V Loukově dne: 13.8. 2024

.....
Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

