

Č. 47 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	SM_47/2024
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle hygienické vyhlášky č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

II. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž

Právní forma: příspěvková organizace

Sídlo: Loukov 119, 76875 Loukov

Odloučené pracoviště MŠ: Loukov 216

IČO: 70983437

Telefon: 739 643 733

Mobil: 739 642 497 (ředitelka)

E-mail: ms@skolaloukov.cz

Web: <http://skolaloukov.cz/web/>

Vedení školy: Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka, Mgr. Michaela Nováková – zástupkyně pro MŠ

1. **Typ školy:** Mateřská škola – celodenní péče
2. **Vzdělávací program:** Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „SE SKRÍTKEM ŠKOLKÁČKEM ZAŽÍVÁME DOBRODRUŽSTVÍ“, platný od 1. 9. 2024
3. **Kapacita:** 60 dětí
4. **Provozní doba:** 6:00 hodin – 16:00 hodin
5. **Zájmové činnosti, kroužky, sportovní vyžití:** Logopedická náprava, plavecký Výcvik – předškoláci (dle zájmu a volných míst), dopravní výchova v ZŠ

6. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče:

- Den otevřených dveří pro rodiče dětí školy, herničky pro zájemce o vzdělávání
- Besídky
- pořádání sportovních odpolední, maškarního karnevalu... v budově MŠ/na školní zahradě
- Den dětí
- Vánoční a velikonoční tvořivé dílny
- Den matek, Den otců
- Rozloučení s předškoláky a další

III. Režim dne:

6.00 – 8.00 scházení všech dětí

1. TŘÍDA – MALÍ SKRÍTKI

6:00 – 9:45	spontánní a řízené pohybové, jazykové a estetické činnosti, komunikační kruh, individuální a skupinové plánované činnosti, hygiena
8: 45 – 9:15	svačina, hygiena
v rozmezí do 11:40	příprava na pobyt venku a pobyt venku, hry a sportovní aktivity, poznávací vycházky a exkurze, individuální

	zájmová činnost (při nepříznivém počasí spontánní a zájmové činnosti), příprava na oběd a hygiena
11:45 – 12:15	oběd, hygiena
12:15 – 12:30	odchody dětí po obědě
12:30 – 14: 00	odpolední odpočinek, literární nebo hudebně relaxační chvílky
14:00 – 16: 00	hygiena, odpolední svačinka, tělovýchovná, logopedická chvílka, zájmové činnosti, za příznivého počasí sezonní činnosti na školní zahradě

2. TŘÍDA – VELCÍ SKŘÍTCI

7:30 – 8:20	komunikační kruh, spontánní činnosti, hygiena
8:20 – 8:50	svačina, hygiena
8:50 – 9:30	řízené činnosti pohybové, jazykové, estetické a tvořivé, realizace nápadů dětí, individuální a skupinové spontánní a plánované činnosti
v rozmezí do 11:30	pobyt venku, hygiena příprava na oběd
11:30 – 12:00	oběd, hygiena
11:50 – 12: 15	odchody dětí po obědě
12:15 – 14: 00	odpolední odpočinek, literární nebo hudebně relaxační chvílky
13: 15 – 14:00	postupné vstávání, hygiena, zájmové činnosti
14: 00 – 15:00	hygiena, odpolední svačinka, tělovýchovná, logopedická chvílka, zájmové činnosti, za příznivého počasí sezonní činnosti na školní zahradě

15: 00–16: 00

Předání dětí v první třídě

Denní režim je přizpůsoben době podávání jídla s dodržáním časových intervalů, v případě výletů či kulturních představení případně jiných akcí může být upraven.

IV. strava a odhlašování stravy

- Součástí budovy MŠ je školní kuchyně:
- stravování cizích strávníků (samostatný vchod do budovy – výdej do jídelnosičů od 11:00)
- vaření stravy pro děti a žáky školy, zaměstnance
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte/žáka.
- Při přijetí se vyplní PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ, která se odevzdá vedoucí ŠJ. Tato přihláška je platná po celou docházku dítěte / žáka do MŠ i ZŠ.
- Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte či žáka ve školce/škole. To znamená, že v případě absence dítěte/žáka musí být oběd odhlášen ráno DO 6:00 hod. První den nepředpokládané absence – nemoci - je možné stravu odebrat za sníženou cenu do jídelnosičů ve ŠJ od 11:15 do 11:30 hod. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě – nejdéle do 12:30. Škola zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- S platností od 1.4.2023 se strava objednává a odhlašuje pomocí aplikace strava.cz.
- Číslo jídelny Loukov: 10308
- Přihlašovací jméno: příjmeníjméno (příjmení jméno dítěte bez diakritiky, bez mezer, všechna písmena malá)
- Heslo: předá vedoucí ŠJ.

VI. Zásobování vodou, pitný režim

- Pitná voda je odebírána z obecního vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí zřizovatel. O provedených kontrolách je škole poskytnut protokol, který je uschován u ředitelky školy.
- Po celý den mají děti k dispozici dostatek pití, neboť jim připravujeme bylinkové, ovocné čaje, ředěné džusy či instantní ovocné nápoje, které mají nalité ve vlastních hrnčících na tácu společně s konvicí, ze které si mohou děti vždy nápoj přidat dle vlastní potřeby. Příprava a doplňování nápojů – v průběhu dne učitelky, během oběda kuchařky.

VII. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy nepřekračuje hygienické limity.

VIII. Vybavování školy

Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.

Rozsazení dětí v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení. Dbáme na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

VIII. Údržba a úklid mateřské školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Nákup čisticích prostředků zajišťují vedoucí pracovníci na všech pozicích a schvaluje ředitelka školy. Hospodaření s čisticími prostředky mají na starost domovnice, ve ŠJ vedoucí ŠJ.

Úklid v zařízení pro výchovu a vzdělávání v prostorách určených pro trvalý pobyt dětí se provádí:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- b) denně vynášením odpadků
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů
- d) nejméně 1x týdně omytím omyvatelných částí stěn a dezinfikováním umývárny a záchodů
- e) 2x ročně umytím oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů
- f) 2x ročně celkovým velkým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- g) malováním 1x za 3 roky – dle dohody se zřizovatelem a finančních možností
- h) pravidelnou údržbou nuceného větrání
- ch) Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Výměna prádla:

- lůžkoviny - 1x za 2-3 týdny
- ručníky - 1x týdně (při znečištění okamžitě dle potřeby)
- pyžama - 1x za týden (DĚTI SI NOSÍ DOMŮ)

Způsob praní prádla: pereme ve školce

Způsob manipulace s prádlem: nejprve se svlékne všechno špinavé prádlo, uloží se do transportního obalu, který zabraňuje kontaminaci okolí nečistotami (látkový pytlík) a odnese se k vyprání do pračky, poté je doneseno a povlečeno prádlo čisté.

IX. Pracovní podmínky

- Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
- Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován vedoucími pracovníky na všech úrovních, případně upravován.
- Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet dětí.
- Režim dne je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus. Dbáme na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou ke správnému sezení a držení těla.
- **Denní doba pobytu dětí venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.**
- Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením.
- Při trvalé práci zaměstnanec na počítači, je klávesnice oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu.

X. Mimoškolní akce

- Pro každou mimoškolní akci je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, atd.

XI. Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

XII. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově škole jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XIII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů

XIV. Vybavení školy

- Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.
- Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
- Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři zástupkyně školy. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček.
- Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

XV. Nebezpečné chemické látky

- Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají děti přístup.
- Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy nejsou jedovaté, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav. Sečení zajišťují pracovníci obce.

XVI. Provozní řád venkovní plochy:

a) Venkovní vybavení:

- Pískoviště 2x, kameniště
- Dřevěná věž se skluzavkou, dřevěná konstrukce s žebříkem a sítí
- Kovová konstrukce na zavěšení houpačky, hnízda, žebříku a lana

- Kovová průlezka oboustranná
- Kovový kolotoč
- Kovová konstrukce na domeček
- Plastová průlezka lev
- Pružinové houpadlo
- Zahradní sklad k ukládání hraček a zahradního vybavení
- Kovové branky 2x
- 4x lavičky a 2x stoleček (kovová konstrukce, dřevěné sedáky)

b) Povrch:

- Travnatý povrch v okolí dětských dřevěných hracích prvků
 - Dlaždicový – chodníky kolem budovy a pískoviště, plocha pro jízdu na kole, koloběžce, odrážedle a na kreslení chodníkovými křídami, cvičení a dětský hokej (vždy pouze pro jednu zvolených činností)
1. Zahrada je určena pouze pro děti navštěvující mateřskou školu v Loukově od 2 do 6 - 7 let.
 2. Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a organizují činnosti tak, aby preventivně předcházely úrazům.
 3. Učitelky volí vhodné prostory pro jednotlivé hry, které si děti zvolily a dbají, aby děti neodkládaly koloběžky, kola, odrážedla aj. předměty v ochranném pásmu průlezek a houpaček, případně pískoviště.
 4. Před pobytem na školní zahradě dopoledne i odpoledne učitelka zkontroluje stav vybavení z důvodu prevence úrazů.
 5. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do skladu a uzamknout jej. Učitelka zamete dřevěné obklady pískoviště a stáhne ochrannou plachtu na pískoviště, kterou řádně ukotví. Zahradu uzamyká učitelka nebo školnice po ukončení provozu.
 6. Vstup na pozemek nepovolaným osobám v době mimo provoz školy je na vlastní nebezpečí.
 7. Na školní zahradu je zakázáno vodit psy a kočky!

Hygienické požadavky na hrací plochy

Písek na pískovištích je měněn dle potřeby – certifikovaný. Plocha pískoviště je zajištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění exkrementy zvířat. Pískoviště je kryto i v době mimo provoz MŠ.

Podmínky

Před zahájením aktivit (před příchodem dětí) je ochranná síť na pískovišti odstraněna. Při odstraňování ochranné sítě dbáme, aby případné nečistoty nenapadaly do prostoru pískoviště. Vlastní ochranná síť je uložena mimo prostor určený pro děti.

Učitelka provede vizuální kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit.

Pokud je v pískovišti nalezen nepatřičný předmět, zajistí učitelka / domovnice jeho odstranění. Pokud se jedná o např. injekční stříkačku, jehlu, zvířecí výkal apod., provede se toto odstranění tak, že je lopatkou tento předmět nabrán a uložen do igelitového sáčku a uložen do prostoru k tomu určenému. Dále je nutno provést vizuální kontrolu i přilehlých travnatých ploch. Při případném poranění je nutno neprodleně poskytnout první pomoc a zajistit ošetření lékařem.

Dále je provedena vizuální kontrola vlastního technického stavu hracích prvků a hrací plochy. Pokud je vše v pořádku, jsou děti vpuštěny k pobytu na školní zahradě. Případné nedostatky musí být označeny nebo odstraněny – tzn., že děti teprve poté mohou na školní zahradě pobývat.

Pokud dojde např. k znečištění pískoviště hrajícím si dítětem, je nutno znečištěný písek lopatkou vyjmout a vyhodit.

Po ukončení pobytu venku zajistí učitelka opět kontrolu pískoviště, zda – li v něm nezůstaly bábovky, lopatky apod. a je opětovně provedeno zakrytí pískoviště ochrannou sítí.

Pískoviště bude pravidelně prohrabáváno, aby bylo zajištěno promíchání jednotlivých vrstev písku a to cca 1 x měsíčně – zajistí učitelky / domovnice.

Pískoviště bude před zakrytím na zimní období vyčištěno od napadaného listí apod. Síť zajišťuje tzv. „dýchání pískoviště“ a nejedná se tedy o neprodyšné uzavření.

Kontroly

Provozovatel zajistí, aby stav písku určeného ke hrám dětí odpovídal hygienickým limitům. Za tímto účelem je prováděna pravidelná výměna písku od dodavatele, který má na dokladu o zaplacení též doklad o provedení rozboru.

Povinnosti uživatele

Uživatelům je zakázáno používat zařízení hracích prvků k jiným účelům, než pro které bylo zřízeno. Školnice je povinna před zahájením sportovních aktivit a her dětí

na školní zahradě provést vizuální kontrolu vybavení a uzavření možných východů z prostoru školní zahrady.

V případě úrazu v době provozu školy zajistí ošetření pedagogický pracovník včetně uvedení všech údajů.

Uživatelé nesmí vnášet do prostoru dětského hřiště alkoholické a jiné návykové či omamné látky, v prostoru hrací plochy je ve smyslu § 8, zákona 379/2005 Sb. v platném znění zákaz kouření

Telefonní čísla pro případ nouze:

112 (IZS)

150 (hasiči)

155 (lékařská služba)

158 (Policie ČR)

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům mateřské školy. Provozní řád je také trvale umístěn na nástěnce u vchodu do mateřské školy.
2. O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě.
3. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
4. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
5. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2024

V Loukově dne 12.8. 2024

Mgr. Marie Syryčanská
ředitelka školy

