

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOV, OKRES KROMĚŘÍŽ, Loukov 119,
76875 Loukov**, tel. ZŠ 739 642 497, MŠ 739 643 733, ŠJ 739 643 911,
e-mail: ZŠ syrycanska@skolaloukov.cz, MŠ ms@skolaloukov.cz, ŠJ sj@skolaloukov.cz,
IČO 70983437, datové schránky: vjhrdid



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOV**

Část. 2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	SM_15/2026
Spisový znak:	A.4
Vypracoval:	Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy
Schválil:	Školská rada Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Školní řád je zpracován v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školská rada schválila dne: 31.8. 2026

Předsedkyně školské rady: Mgr. Barbora Hrušková

Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy

OBSAH:

- I. Úvod
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 1. Práva žáků a povinnosti žáků
 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci
- IV. Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- V. Provoz a vnitřní režim
 1. Provoz a vnitřní režim - ve škole
 2. Na akcích pořádaných školou (mimo školu)
- VI. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy
 1. Podmínky zajištění BOZ žáků
 2. Postup při úrazu žáka
 3. Prevence šíření infekčních onemocnění
 4. ochrana před sociálně patologickými jevy
- VII. Distanční vzdělávání
- VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
- IX. Školní družina
- X. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Obecné pokyny pro hodnocení žáků
2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
3. Pravidla pro sebehodnocení žáků
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení
Hodnocení chování, prospěch
Výchovná opatření: Pochvaly, Kázeňská opatření
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
Celkové hodnocení
Způsob získávání podkladů pro hodnocení
Klasifikace v předmětech
Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků, klasifikace žáků-cizinců plnících jazykovou přípravu
5. Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
6. Komisionální a opravná zkouška
7. Domácí příprava a domácí úkoly

I. Úvod

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, poznávat své schopnosti.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci.
- Škola zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením EU a zákonem o zpracování osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou využívány výhradně pro účely vzdělávání, školní administrativy a zákonem stanovené evidence.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Práva žáků

1.1 Práva žáka:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami (viz. program prevence).
- Na zapůjčení školních pomůcek, za které zodpovídají.
- Na náhradu škody, která vznikla při vyučování a v přímé souvislosti s ním (mimoškolní akce pořádané školou). Náhradu nelze uplatňovat na věcech, které s výukou nesouvisí.

1.2 Práva žáků-cizinců účastnících se jazykové přípravy

- Do týdne od přijetí žáka-cizince do školy je ředitelka povinna informovat zákonné zástupce žáka o možnosti jazykové přípravy,
- Na žádost zákonného zástupce musí ředitelka do 30 dnů umožnit účast žáka-cizince na jazykové přípravě,
- Škola zabezpečí žákům podmínky pro distanční výuku (dozor, techniku, zázemí,...), pokud se pro ni žák rozhodne,
- Žák má upravené výstupy podle aktuálních jazykových schopností,
- Žák má upravené klasifikační podmínky podle klasifikačního řádu.

1.3 Povinnosti žáka:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Chodit do školy včas, aby si mohl připravit všechny potřebné věci na vyučování.
- Účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
- Účast na vyučování v nepovinných předmětech, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zapsané povinná (i zde musí být nepřítomnost řádně omluvena). Z výuky nepovinných předmětů a zájmových kroužků se může odhlásit vždy ke konci pololetí.
- Dodržovat školní řád a další pokyny a poučení vydané školou v oblasti BOZP a PO, plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Úraz, poranění či nehodu okamžitě nahlásit zaměstnanci školy (třídní učitel, učitel konající dohled, učitel daného předmětu apod.). Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy, tzn., že na opožděné hlášení nelze brát zřetel při jeho odškodnění.
- Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, své pracovní místo udržovat v čistotě a pořádku, nesedat na lavice, parapety, topení, neotvírat okna bez souhlasu vyučujícího. Chránit majetek školy a svévolně ho nepoškozovat.
- Při práci s ICT dbá na bezpečné chování v online prostředí.

1.4 Chování žáka

- Žáci dodržují zásady bezpečnosti ve škole i mimo školu. Jsou povinni chránit zdraví své i zdraví spolužáků.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy. V budově v průběhu výuky se pohybují tiše tak, aby nebyla narušována výuka. Neběhají po schodech, chodbě, ve třídě. Neprovádí manipulaci s elektrickým zařízením.
- Do školy chodí ve vhodném a čistém oblečení.
- Po vstupu do školy se přezouvají v šatnách do vhodných přezůvek.
- V šatně je zakázáno ponechávat finanční hotovost, cenné předměty a osobní elektronická zařízení, zejména mobilní telefony, chytré hodinky, herní konzole a podobné přístroje. Pokud žák takové zařízení do školy přinese, uloží je v souladu s pravidly tohoto školního

řádu do své aktovky nebo batohu. Při tělesné výchově nebo při jiné činnosti, kdy zařízení nemůže mít u sebe, uloží je pouze na místo určené pedagogickým pracovníkem.

- Vstupovat do tělocvičny smějí žáci jen ve vhodné sportovní obuvi a za doprovodu učitele / dohledu o přestávce.
- O přestávkách a době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- **MOBILNÍ TELEFONY A JINÁ ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ:** Používání mobilních telefonů a jiných osobních elektronických zařízení žáky je ve škole zakázáno po celou dobu pobytu žáka ve škole, včetně vyučování, přestávek, polední přestávky a dalších činností souvisejících se vzděláváním. Zakaz se vztahuje zejména na mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, herní konzole, sluchátka a obdobná zařízení. Žák, který zařízení do školy přinese, je povinen je po příchodu do školy vypnout a uložit do aktovky nebo batohu. Zařízení nesmí být používáno ani v tichém režimu nebo pouze k přijímání či odesílání zpráv.
- Výjimkou je použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V mimořádné nebo krizové situaci postupuje žák podle pokynů zaměstnanců školy. Potřebuje-li žák v naléhavém případě kontaktovat zákonného zástupce, obrátí se na pedagogického pracovníka nebo vedení školy. Zákonní zástupci mohou v naléhavých případech kontaktovat dítě prostřednictvím školy. Bez souhlasu dotčených osob je zakázáno pořizovat ve škole a při činnostech souvisejících se vzděláváním zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob a tyto záznamy dále šířit nebo zveřejňovat, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- Pokud žák závažně nebo opakovaně poruší pravidla používání nebo ukládání elektronického zařízení, může pedagogický pracovník zařízení dočasně převzít na dobu nezbytnou k vyřešení situace, nejdéle do konce vyučování daného dne, případně do odchodu žáka ze školy. Zařízení je po dobu úschovy uloženo na bezpečném místě a chráněno před poškozením a ztrátou. Trvalé odebrání zařízení není přípustné. Porušení těchto pravidel se posuzuje podle části školního řádu upravující kázeňská opatření.
- Případné projevy šikanování, tj. omezování osobní svobody (včetně focení a nahrávání na elektronická zařízení), ponižování (slovní nebo fyzické), projevy rasismu budou přísně postihovány. Podle stupně závažnosti přestupku bude uděleno kázeňské opatření, o kterém budou zákonní zástupci informováni.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo jiným žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování. Dbá na dobré jméno školy.
- **Žák chrání své zdraví. Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**
- Při pozdějším příchodu do školy, využije žák zvonků u hlavního vchodu a vyčká, až mu bude umožněn vstup do školy.

1.5 Žákům není dovoleno:

- Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, stejně jako pít alkoholické nápoje a kouřit.

- Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto mohlo vyplývat.
- Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
- Běhat ve třídách, po chodbách, skákat po schodech.
- Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího, včetně dobíjení baterií.
- Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, extremismus a jiné nehumánní ideologie.
- Nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Ztrátu věci hlásí žák svému TU, nebo ŘŠ.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně konaných třídních schůzkách, konzultacích, dále prostřednictvím SRPŠ nebo Školské rady (§ 167 a 168 školského zákona).
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte prostřednictvím třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, výchovného poradce, metodika prevence, popř. vedení školy. Informovat se mohou i mimo třídní schůzky, ale vždy v prostorách školy a po předchozí dohodě (s dostatečným časovým předstihem) a zásadně mimo výuku daného vyučujícího.
- Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v oblasti vzdělávání, chování jejich dítěte, na poradenskou pomoc metodika prevence v oblasti problematiky sociálně patologických jevů u dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo být prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat své připomínky a návrhy. Školská rada může zastupovat zákonné zástupce při jednání s vedením školy. Dále mají právo pracovat ve výboru SRPŠ (Sdružení rodičů a přátel školy).
- Zákonní zástupci mají právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení svého dítěte v případě pochybnosti o správnosti hodnocení (viz pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka).
- Informace o žákovi jsou podávány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv příbuzným ani žádné jiné osobě.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) věcně, konkrétně, slušně a řídit se ustanovením školního řádu.

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

- Dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultovat jeho školní práci (zejména prostřednictvím třídních schůzek, konzultací ve stanovených termínech a časech), oceňovat jeho úspěchy a pomáhat odstraňovat příčiny nezdarů ve spolupráci se školou.
- Zajistit, aby žák přicházel na vyučování a na akce pořádané školou včas, správně vybaven, připraven, zdravý a čistě a vhodně oblečen, dále se řídit pokyny školy.
- Nejméně jedenkrát týdně kontrolovat žákovskou knížku, kontrolu stvrdit svým podpisem.
- Dokladat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka (viz. Docházka do školy a podmínky omlouvání...)
- V případě nevolnosti žáka nebo náhlých zdravotních problémů je povinnost zákonných zástupců si žáka osobně převzít ze školy.
- Osobně se dostavit do školy na základě písemného vyzvání ze strany školy.
- Nahlásit třídnímu učiteli všechny změny týkající se osobních údajů žáka (změna bydliště, příjmení, pojišťovna aj.), případně změny, které mohou ovlivnit výsledky ve výuce nebo chování.
- Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit výsledky ve výuce nebo chování.
- Poskytovat údaje, které jsou nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a všemi zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, důstojnosti, slušnosti, spolupráci a ochraně bezpečného školního prostředí.
- Žáci i zákonní zástupci jednají se zaměstnanci školy věcně, slušně a bez urážek, ponižování, vyhrožování, nátlaku, násilí nebo jiného nepřijatelného jednání. Stejná pravidla respektu platí pro jednání zaměstnanců školy vůči žákům a zákonným zástupcům.
- Žák je povinen respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a nezbytnými organizačními opatřeními školy.
- Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy komunikují se žáky a zákonnými zástupci v rozsahu, který souvisí s jejich rolí ve škole, vzděláváním, poskytováním školských služeb, bezpečností a organizací provozu školy.
- Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami násilí, šikany, diskriminace, ponižování, zneužívání a jiného nevhodného zacházení. Při podezření na ohrožení žáka postupují podle právních předpisů a vnitřních pravidel školy.
- Informace týkající se žáků a jejich rodin, které jsou zaměstnancům školy známy v souvislosti s výkonem jejich práce, jsou chráněny a zaměstnanci s nimi nakládají v souladu s právními předpisy, zejména s pravidly ochrany osobních údajů a povinností mlčenlivosti.
- Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávání a chování žáka prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, tripartit, individuálních jednání a školního informačního systému Škola OnLine. Individuální konzultace se uskutečňují po předchozí dohodě a zpravidla mimo dobu přímé pedagogické činnosti vyučujícího.

- Škola vytváří prostor pro pravidelnou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a dalších forem spolupráce školy a rodiny. Termíny a organizační informace škola předává zákonným zástupcům obvyklými komunikačními prostředky školy.
- V případě potřeby osobního projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka může ředitelka školy nebo pedagogický pracovník zákonného zástupce vyzvat k jednání. Pokud navržený termín ze závažných důvodů nevyhovuje, může zákonný zástupce navrhnout jiný termín.
- Žák má právo obracet se se svými podněty, připomínkami nebo problémy na třídního učitele, jiného pedagogického pracovníka, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo vedení školy. Podněty žáků škola projednává přiměřeně jejich povaze a závažnosti.
- Podněty a stížnosti zákonných zástupců a dalších osob jsou řešeny v souladu s právními předpisy a samostatnou směrnicí školy pro vyřizování stížností a podnětů.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Škola při jejich řešení postupuje podle právních předpisů a pravidel pro ukládání kázeňských opatření.

IV. Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin školy. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit pomůcky před jejich začátkem, aspoň 10 min. před začátkem vyučování.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně** (systém Škola OnLine - omluvenky). V případě, že zákonný zástupce nemá přístup k systému Škola OnLine, zapíše omluvenku do Omluvného listu (omluvenky na běžný papír nebudou akceptovány), který mu na základě žádosti poskytne na začátku školního roku třídní učitel/ka. Písemnou omluvenku s důvodem nepřítomnosti a podepsanou zákonným zástupcem odevzdá třídnímu učiteli nejpozději do druhého dne po návratu do školy.
- Předem známá nepřítomnost:
 - a) v případě předem známé a více než dvoudenní nepřítomnosti žáka ve škole podá zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění žáka ředitelce, a to prostřednictvím třídního učitele (stanovené formuláře jsou vloženy na webu školy)
 - b) v případě dvoudenní předem známé nepřítomnosti, kterou omlouvá třídní učitel, zapíše zákonný zástupce do žákovské knížky - omluvenky (PŘED plánovanou nepřítomností, nikoliv PO)
- Žádosti o uvolnění nemusí být vyhověno.
- V odůvodněných, individuálně posouzených případech může škola požadovat jako součást omluvenky ze zdravotních důvodů lékařské potvrzení
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- Pokud se žák pro svůj zdravotní stav nemůže po dobu delší než 2 měsíce zúčastnit výuky, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka v souladu s platnou legislativou.
- Pokud žák opouští školu v průběhu vyučování, pak pouze na písemnou žádost rodičů s uvedením, zda dítě odejde samo, nebo si jej vyzvedne zákonný zástupce či jiná určená osoba.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- **Řešení neomluvené absence**
- a. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a další postup školy.
- b. Při neomluvené nepřítomnosti nad 10 vyučovacích hodin svolá ředitelka školy výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců žáka a podle potřeby dalších pedagogických pracovníků nebo odborných pracovníků školního poradenského pracoviště.
- c. Při neomluvené nepřítomnosti, která u žáka 1. stupně zpravidla přesáhne 25 hodin v daném čtvrtletí, škola po předchozích prokazatelných krocích k řešení situace zváží oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jinému příslušnému orgánu podle okolností případu. Uvedené hranice jsou orientační; každý případ škola posuzuje individuálně s ohledem na věk žáka, příčiny a dosavadní průběh řešení.

V. Individuální vzdělávání žáka

- Individuální vzdělávání žáka je jiným způsobem plnění povinné školní docházky podle § 40 a § 41 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a za podmínek stanovených školským zákonem.
- Po dobu individuálního vzdělávání odpovídá za plnění zákonných podmínek individuálního vzdělávání zákonný zástupce žáka.
- Individuálně vzdělávaný žák se vzdělává v souladu se školním vzdělávacím programem školy a požadavky stanovenými pro příslušný ročník.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušku z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Obsah a rozsah zkoušky vychází ze školního vzdělávacího programu a požadavků školy pro příslušný ročník.
- Škola poskytuje individuálně vzdělávanému žákovi a jeho zákonnému zástupci možnost konzultací k průběhu vzdělávání a přípravě na pololetní zkoušku. Konzultace se uskutečňují zpravidla nejméně jedenkrát za čtvrtletí, případně častěji podle vzdělávacích potřeb žáka a po dohodě se zákonným zástupcem.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit podmínky pro individuální vzdělávání, průběžně žáka vzdělávat v souladu s požadavky školy a zajistit jeho účast u pololetních zkoušek.
- Podrobné požadavky na obsah vzdělávání, očekávané výstupy, způsob a organizaci pololetních zkoušek a nabídku konzultací stanoví škola v samostatném dokumentu „Podmínky individuálního vzdělávání žáka“ a v dokumentu „Plán učiva a požadavky k pololetní zkoušce“, se kterými je zákonný zástupce prokazatelně seznámen.

- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka na konci příslušného pololetí hodnotit, postupuje škola podle § 41 školského zákona.
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání v případech stanovených § 41 školského zákona.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činností ve škole

- Výuka ve škole probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy, zveřejněného v žákovské knížce žáka, příp. deníčku, v prostorách školy (informační nástěnka) a na webu školy.
- Výuka začíná v budově školy nebo na jiném místě stanoveném rozvrhem hodin (např. bazén). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. nádraží), o této skutečnosti jsou předem **písemně informováni zákonní zástupci žáka**.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 13:55 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
 1. hod 8:00 – 8:45
 2. hod 8:55 – 9:40
 3. hod 10:00 – 10:45
 4. hod 10:55 – 11:40
 - OBĚD 11:40 – 12:10
 5. hod 12:15 – 13:00
 6. hod 13:10 – 13:55
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne. Žákům ranní družiny/ RANNÍHO KLUBU je vstup odemčen v 6:40. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 min. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po 4. vyučovací hodině je zařazena 35min přestávka na oběd, poté následuje 5. a 6. vyučovací hodina.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle

prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školní zahradě, v zimních měsících a za nepříznivého počasí je možné využít tělocvičnu.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:40 do 16:30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do ředitelny školy.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

1.1 Pravidla chování ve třídě a vyučovací hodině

- Při výuce v odborných učebnách včetně tělocvičny, bazénu a jiných učebnách je žák povinen zachovávat bezpečnostní předpisy stanovené vnitřním řádem příslušné učebny, který je umístěn na viditelném místě. Jeho dodržování kontroluje vyučující v hodině nebo při dozoru. Učitelé daného předmětu v těchto učebnách jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem učebny při první vyučovací hodině a dodatečně poučit i žáky, kteří nebyli při první hodině přítomni. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Se zazvoněním na hodinu je žák na svém místě podle zasedacího pořádku. Své místo nemění, pouze na pokyn třídního učitele.
- Před hodinou tělesné výchovy se chlapci převléknou v šatně u tělocvičny, dívky v šatně družiny / ve třídě do cvičebního úboru a cvičební obuvi (světlá podrážka). Před hodinou pracovních činností se převlékají do pracovního oděvu na základě pokynů vyučujícího.
- V průběhu výuky má žák vždy na lavici potřeby do vyučovací hodiny (sešit, učebnice a jiné).
- Žák povstane vždy, jakmile do třídy vstoupí dospělá osoba (zaměstnanec školy či jiný návštěvník školy).
- V případě zapomenutí učební pomůcky, úkolu nebo nepřipravenosti na hodinu z důvodu nepřítomnosti v minulé hodině, se žák slušně omluví vyučujícímu vždy na ZAČÁTKU vyučovací hodiny.
- Při vyučování zachovává žák pravidla domluvená s vyučujícím v konkrétní hodině.
- Na hodinu se žák svědomitě připravuje, nenarušuje průběh hodiny, zapisuje si zadané úkoly, neopisuje, nenapovídá a řídí se pokyny vyučujícího.
- Své pracovní místo udržuje žák v pořádku, neničí majetek školy psaním na lavici, houpáním na židli apod.
- Hodinu ukončuje vždy vyučující.
- Po skončení výuky neodchází žák sám ze třídy. Celou třídu odvede vyučující do šatny a po ukončení dopolední výuky následně i do školní jídelny.

1.2 Pravidla chování v průběhu přestávek

- Přestávku žák využívá pro odpočinek a následně pro přípravu pomůcek na další vyučovací hodinu.
- Žák nesmí v průběhu přestávky bez pokynu vyučujícího sám otevírat okna, dveře od třídy zůstávají otevřené.
- Hlavní přestávku žák využívá nejen k odpočinku, ale i k pobytu na školní zahradě, v tělocvičně.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 4 pracovní dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou ve školním informačním systému Škola OnLine, případně e-mailem.**
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápis do poznámky v třídní knize ve Škole OnLine). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, zejména údaje o zdravotním stavu, jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci školy při jejich zpracování postupují v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady

(EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími právními předpisy.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

VII. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech souvisejících se vzdáváním podle § 29 školského zákona.“
- Zajištění budovy školy pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků: Školní budova je přístupná zvenčí v době, kdy je dozírajícími pedagogy a ostatními zaměstnanci školy zajištěna kontrola příchozích osob. Vstup do ranní družiny / klubu – hlavní dveře se odemykají v 6:40. Vstup po zazvonění na zvonek družiny otevírá elektronickým zvонkem vychovatelka / pečovatelka. Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7:40 a uzavírá v 8:00 hod (pověřena domovnice). Pro cizí příchozí je určen u hlavního vchodu zvonek - REDITELNA. Dveře se otevírají elektronicky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, ve specializované pracovně a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující ve specializované učebně a v tělocvičně otevírají prostory tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé dbají na dodržování provozních řádů pro specializovanou učebnu a tělocvičnu. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize. Vyučující dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede zápis do třídní knihy.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během

cvičení necítí zdrav nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Výuka plavání - pokud je žák zdravotně nezpůsobilý výuku plavání absolvovat, přinese posudek vydaný praktickým lékařem pro děti a dorost, u kterého je žák registrován.

2. Postup při úrazu žáka

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitelku školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
- Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka (písemně / telefonicky).
- Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- smrtelný úraz (rozumí se i takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu)

V případě vzniku úrazu, který není uveden výše:

- škola vyhotoví o úrazu záznam na žádost zákonného zástupce žáka
- škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka, ale je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění

3. Prevence šíření infekčních onemocnění

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně škole. Žák se do školy vrací po odeznění příznaků onemocnění a v souladu s aktuálními hygienickými a epidemiologickými opatřeními. V odůvodněných případech může škola postupovat podle pokynů příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nebo ošetřujícího lékaře.

Oznamovací povinnost se vztahuje i na výskyt vší a hníd.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

1) Tabákové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové výrobky

- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
- Porušení zákazu užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků a jiných nikotinových výrobků ve škole se posuzuje podle okolností konkrétního případu a může být důvodem k uložení kázeňského opatření podle tohoto školního řádu; při hodnocení chování žáka se postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret a nikotinových výrobků ve škole:
 - a) V případě, kdy je žák přistižen při užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků nebo jiných nikotinových výrobků v prostorách školy, v době školního vyučování nebo v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné v dalším užívání zabránit. Výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v užívání pokračovat.
 - b) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret nebo nikotinových výrobků informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Přestupek je projednán se zákonným zástupcem žáka, je uděleno výchovné opatření dle školního řádu, popř. snížená známka z chování.

- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany dítěte. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
- Z užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret nebo nikotinových výrobků ve škole škola vyvodí opatření podle tohoto školního řádu a platných právních předpisů.

2) Postup při nálezů alkoholu nebo OPL ve škole:

- a) látku nepodrobovat žádnému testu
 - b) o nálezů ihned uvědomit vedení školy
 - c) sepsat stručný zápis - datum, čas a místo nálezů, jméno žáka
 - d) vyjádření žáka
 - e) zápis žák podepíše, odmítne-li, uvést to do zápisu. Ten je uložen u ŠMP.
 - f) zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen TU nebo jiný pedagog
 - g) o nálezů informovat zákonné zástupce žáka, popřípadě OSPOD a v případě OPL i Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky
- Při požití alkoholu ve škole, v areálu školy nebo na akci školou pořádané je alkohol žáku odebrán, aby nemohl pokračovat v další konzumaci, pedagog zváží momentální stav žáka, zda-li mu nehrozí nějaké nebezpečí a v případě ohrožení zdraví a životě zavolá lékařskou pomoc. Jestli že akutní nebezpečí nehrozí, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, zejména odkud a od koho má alkohol, a metodik prevence si tento záznam uloží do své agendy. V případě podezření na intoxikaci je možné provést orientační test na přítomnost alkoholu, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka. Vyzve zákonného zástupce, aby si přišel osobně své dítě vyzvednout a následuje projednání přestupku a sankce dle školního řádu. Podobně se postupuje i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu. Za nebezpečné je považováno i navádění jiných žáků ke konzumaci alkoholu. Při opakovaném či kombinovaném přestupku splní škola oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte.
 - Při podezření z užití a distribuce drogy (omamné a psychotropní látky) – pedagogický pracovník se řídí metodickým pokynem k primární prevenci rizikových jevů u dětí ve školních zařízeních a školním řádem (všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat, neplatí to v případě, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením). Primárně je nutné žákovi zabránit v další konzumaci OPL, látku žákovi odebrat, nepodrobovat ji žádnému testu.
 - Pokud se podezření potvrdí, je sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka, který si metodik prevence založí do své agendy. Přistoupí se k vyzvání zákonného zástupce k vyzvednutí si svého dítěte, následuje projednání přestupku a sankce dle školního řádu. Je třeba odlišit uživatele od distributora, distribuce je trestný čin, užívání přestupek proti školnímu řádu. Škola splní oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte a popřípadě požádá o pomoc policii ČR.

3) Krádež, vandalismus, záškoláctví

- Při krádeži a vandalismu pedagogický pracovník sepíše záznam s vyjádřením žáka a výpovědí poškozeného, následuje zápis do žákovské knížky, projednání přestupku se zákonným zástupcem, výchovné opatření dle školního řádu, popř. snížený stupeň z chování.
- V případě krádeže je třeba zajistit navrácení, popř. náhradu škody poškozenému v plné výši a podle závažnosti přizvat Policii ČR a informovat orgán sociálně právní ochrany dítěte.
- Při vandalismu důsledně trvat na náhradě škody, je-li to možné, preferovat odstranění přímo dotyčným žákem.
- **Při záškoláctví zákonný zástupce oznamuje a dokládá důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Při podezření na záškoláctví škola zjišťuje příčiny nepřítomnosti, projedná situaci se žákem a jeho zákonným zástupcem a podle potřeby využije výchovná a podpůrná opatření. Další postup školy se řídí platnými právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.**

4) Krizový plán školy pro řešení šikanování mezi žáky školy

Při podezření na výskyt šikany je doporučen tento sled kroků:

1. Ustanovit intervenční tým za účelem prošetření a řešení dané situace ve složení: ředitelka školy a TU, dohodnout se na organizaci šetření a úkolech zúčastněných
2. Vyslechnout osoby, které informovaly o výskytu šikany (rodiče, spolužáky, pedagogy aj.) a následně oběť šikanování. Zjistit:
 - kdo je agresorem
 - kdo se podílí
 - kdo je vykonavatel
 - jak dlouho to trvá, kdy poprvé, kdy naposledy
 - co, kdy, kde a jak dělali agresori oběti
 - kdo a kolik je obětí
3. Nalézt a vyslechnout svědky. Rovněž zjistit:
 - kdo je agresorem
 - kdo se podílí
 - kdo je vykonavatel
 - jak dlouho to trvá, kdy poprvé, kdy naposledy
 - co, kdy, kde a jak dělali agresori oběti
 - kdo a kolik je obětí
4. Zajistit ochranu obětem
5. Vyslechnout agresory - individuálně, znemožnit jejich domluvu

NEKONFRONTOVAT OBĚŤ S AGRESOREM!

6. Výchovné opatření - svolání výchovné komise
 - Účastníci: ředitelka školy, TU, rodiče žáka - agresora
 - Je vhodné zvát jednotlivé páry rodičů samostatně.
 - Rodičům sdělit výchovné opatření, v případě škody na majetku způsob náhrady.
 - Obě strany podepíší zápis z jednání.

7. Odmítají-li rodiče kontakt a spolupráci se školou, nebo jde o závažnou formu šikany, oznámit záležitost OSPOD a Policii ČR
8. Setkání a rozhovor s rodiči oběti, informovat je o zjištěních a závěrech a domluvit se na dalších opatřeních.
9. Dohodnout se s rodiči obou stran konfliktu o způsobu informovanosti o dítěti.
10. Optimalizovat celkové klima třídy, školy- diagnostika vztahů pomocí PPP.

Jedná-li se o pokročilou formu šikany (výbuch skupinového násilí vůči oběti), následuje tento postup:

1. Překonání šoku pedagog. pracovníka a bezprostřední záchrana oběti
2. Domluva pedagog. pracovníků na postupu vyšetřování
3. Zabránění domluvě agresorů
4. Pokračující pomoc oběti
5. Nahlášení policii
6. Vlastní vyšetřování

V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkovat jí péči PPP, SVP, popř. psychoterapeutů a jiných.

„V případě podezření na ohrožení dítěte škola postupuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a metodických pokynů MŠMT k řešení šikany a užívání návykových látek.“

VIII. Distanční vzdělávání

Škola zajistí pro žáky distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle §184a v platném znění.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) PREZENČNÍ VÝUKA

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

B) SMÍŠENÁ VÝUKA

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Podle aktuální situace bude upraven rozvrh hodin.

C) DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje

pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**

Průběh distanční výuky ve škole:

Vyučující poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes platformu Microsoft Teams. Žáci jsou povinni se k výuce připojit přes aplikaci Microsoft Teams, kterou jim škola zajišťuje zdarma. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče v dostatečném předstihu před začátkem online výuky, a to elektronicky, či fyzicky při přítomnosti ve škole.

Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti – nejsou při distanční výuce vyučovány.

V případě, že nemá žák možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce přes školní informační systém Škola OnLine nebo telefonicky. Zákonný zástupce si domluví předání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícímu v určeném termínu.

Pokud bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Případné poškození a ztráta však bude účtována zákonným zástupcům.

Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce.

IX. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami:

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

X. Školní družina

Provoz školní družiny (ŠD) je zajištěn v pracovní dny vyjma prázdnin a mimořádného volna.

- Ve školním roce je provoz školní družiny určen jejím rozvrhem a vnitřním řádem školní družiny.
- Žáci využívají prostory ŠD, tělocvičnu, školní hřiště, příp. další prostory potřebné pro činnost dle rozvrhu ŠD.

Způsob docházky do ŠD.

- K pravidelné docházce do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. Přihláška obsahuje také rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny.
- Zákonní zástupci sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (samostatně nebo s doprovodem).
- Dřívější odchod nebo jakákoliv změna v odchodu žáka ze ŠD musí být podložena písemnou omluvenkou (Škola OnLine, tiskopis s omluvenkou).
- Docházka do školní družiny se řídí školním řádem a řádem školní družiny.
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, kontaktuje je vychovatelka telefonicky.
- f) Opakované případy (nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu) budou projednány se zákonnými zástupci.
- Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem školní družiny může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny podle § 31 školského zákona. Při rozhodování se postupuje podle platných právních předpisů a přihlíží se k závažnosti a okolnostem jednání, věku žáka a potřebě ochrany ostatních žáků a zaměstnanců.
- Spolupráce se zákonnými zástupci je zajištěna těmito způsoby:
 - a) osobně při vyzvedávání dětí nebo návštěvou ŠD,
 - b) písemně nebo telefonicky.
- Žák šetří společný majetek, udržuje hernu v pořádku, o zapůjčené hry a hračky se dobře stará, vždy je vrátí na své místo.
- Žák dbá pokynů vychovatelek.
- Družina koordinuje svou činnost se školou, spolupracuje s zákonnými zástupci, zájmovými organizacemi dětí a mládeže (knihovna, obecní úřad, místní spolky, aj.).

XI. Závěrečné ustanovení

- Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy a zaměstnance školy. Porušení povinností stanovených školním řádem může být důvodem k uložení kázeňského opatření nebo k dalším opatřením podle právních předpisů.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a nahrazuje Školní řád Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž, účinný od 1. 9. 2023.
- Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2026.
- Žáci školy budou s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku 2026/2027; o seznámení bude proveden záznam v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků budou o vydání školního řádu prokazatelně informováni. Školní řád je zveřejněn ve škole na veřejně přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy: www.skolaloukov.cz.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2026 a schválen školskou radou dne 31.8. 2026.
- Tímto dnem se zrušuje předchozí znění školního řádu.

V Loukově dne 25. 8. 2026

Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka školy

Příloha č.1

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Tato pravidla jsou součástí Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž.

1. Obecné pokyny pro hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné;

- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná, a ne to, co nezná,
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů stanovených školním vzdělávacím programem, do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí stanovené pro 1., a 2. vzdělávací období a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku,
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k nějaké indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v návaznosti na stupeň jejich podpůrných opatření;
- při klasifikaci používá učitel všech pěti klasifikačních stupňů,
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka,
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Škola OnLine
- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou naukového zaměření,
 - b) předměty s převahou výchovného zaměření
 - c) předměty s převahou praktických činností

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí VÝPIS z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák 1. ročníku základní školy od 1. 9. 2026 postupuje do 2. ročníku bez ohledu na prospěch. U ostatních ročníků se postup do vyššího ročníku řídí § 52 školského zákona.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho náhradní hodnocení termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí také žák prvního nebo druhého stupně základní školy, který již v rámci příslušného stupně jednou ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30, odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Požádá-li zákonný zástupce o opakování 1. ročníku, může ředitelka školy opakování povolit pouze za podmínek stanovených § 52 odst. 7 školského zákona, tj. pokud je žádost doložena příslušným doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b)

školského zákona. U opakování 2. až 9. ročníku se postupuje podle § 52 odst. 6 školského zákona.

- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Hodnocení je zapisováno do elektronické žákovské knížky. Povinností zákonného zástupce je nejméně 1x týdně podepsat žákovskou knížku. Pokud zákonný zástupce nemá přístup na internet, podá vždy 1x týdně žádost o výpis z žákovské knížky. Výpis z žákovské knížky připraví třídní učitel vždy v pátek ve 13:00 h. Zákonný zástupce si tento výpis vyzvedne osobně u třídní učitelky oproti podpisu. Případně-li na pátek státní svátek nebo prázdniny, připraví výpis ze žákovské knížky třídní učitel na nejbližší předcházející pracovní den.

3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- *co se mu daří*
- *co mu ještě nejde, jaké má rezervy*
- *jak bude pokračovat dál*
- *Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.*
- *Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.*
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnosti
 - motivace k učení
 - sebedůvěry
 - vztahů v třídním kolektivu

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení

Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje či jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) 1 - *výborný,*
- b) 2 - *chvalitebný,*
- c) 3 - *dobrý,*
- d) 4 - *dostatečný,*
- e) 5 - *nedostatečný.*

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka na prvním stupni používáme pro zápis stupně hodnocení číslice.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

Pochvaly

Pochvala ředitelky školy - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- za opakovanou nebo úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích
- Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla pochvala a jiné ocenění uděleno.

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele:

- za reprezentaci školy v okresních kolech předmětových soutěží
- za účast ve školním kole předmětových soutěží
- za aktivní přístup k výuce
- za vylepšení školního prostředí
- za pomoc při organizaci školních akcí
- za opakované vzorné chování
- za prospěšnou práci pro školu
- za významnou pomoc spolužákům

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (zápis v žakovské knížce). Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit kázeňské opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí, důtka a důtka ředitelky školy. Napomenutí nebo důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník; důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy.

Kázeňské opatření se ukládá individuálně podle závažnosti, okolností a opakování porušení povinností, věku žáka, jeho dosavadního chování a účinnosti předchozích výchovných opatření. Ukládá se přednostně nejnížší účinné opatření. Uložení kázeňského opatření neznamená automaticky změnu stupně hodnocení chování; hodnocení chování se provádí samostatně podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům či studentům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Za závažné porušení školního řádu mohou být považovány také projevy šikanování, kyberšikany, cíleného ponižování,

vyhrožování nebo jiné jednání, kterým je závažně ohrožena bezpečnost, zdraví nebo důstojnost osob.

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

Napomenutí

Napomenutí ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník. O uložení napomenutí a jeho důvodech neprodleně informuje žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

Níže uvedené příklady představují orientační vodítko; konkrétní kázeňské opatření se vždy ukládá individuálně podle závažnosti, okolností, četnosti a následků porušení povinnosti.

- Za opakované pozdní příchody do školy (po 7:55)
- Za opakované pozdní příchody do hodin (3x)
- za vyrušování ve vyučování
- opakované nepřezouvání v budově školy
- opakované žvýkání ve vyučovací hodině
- za porušení pravidel používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení
- za zapomínání pomůcek
- za nedodržování pravidel slušného chování
- za nedodržování pokynů učitele
- za neslušné chování, užívání vulgárních výrazů
- za nevhodné chování ke spolužákovi
- za nedbalé plnění školních povinností

Důtka

Důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník za závažnější nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem.

O uložení důtky a jejích důvodech neprodleně informuje žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

- za opakované přestupky, pokud předchází napomenutí nebylo účinné
- za opakované pozdní příchody (do 6 včetně)
- za agresivní chování ke spolužákovi
- za úmyslné ublížení jinému žákovi
- za ohrožení jiné osoby
- za opakované nedbalé plnění školních povinností
- za závažné porušení pokynů učitele
- porušování zásad chování
- neomluvená absence v rozsahu 1 vyučovací hodiny za pololetí
- za opakované nebo závažné porušování pravidel používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Kázeňské opatření se ukládá zejména tehdy, pokud jde o opakované nebo závažnější porušování školního řádu i přes předchozí prokazatelná upozornění a výchovné působení.

Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za závažné nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem.

O uložení důtky ředitelky školy a jejích důvodech neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

- závažnou nebo opakovanou neomluvenou absenci, která nebyla napravena předchozími opatřeními
- soustavné nevhodné, neuctivé chování v hodinách, o přestávkách
- za opakované úmyslné fyzické i psychické ublížení ostatním žákům
- za drzé a nevhodné chování ke spolužákům k zaměstnancům školy
- vulgární urážky učitelů a spolužáků
- opakované úmyslné vyrušování nebo jiné závažné narušování vyučování
- závažné neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy s dopadem na bezpečnost nebo vzdělávání
- závažné nebo opakované agresivní chování
- prokázané šikanování nebo kyberšikana
- úmyslné závažné poškození majetku školy nebo jiné osoby
- závažné porušení pravidel bezpečnosti nebo zákazů týkajících se návykových látek
- 2. stupeň z chování lze na základě celkového posouzení uložit při závažném nebo opakovaném porušování pravidel chování, které významně narušuje vzdělávání, bezpečnost, vztahy ve škole nebo důstojnost jiných osob. Při hodnocení se přihlíží zejména k závažnosti jednání, jeho opakování, úmyslnosti, následkům a účinnosti předchozích opatření.
- za soustavné neplnění školních povinností
- 3. stupeň z chování lze na základě celkového posouzení uložit při zvláště závažném nebo soustavném porušování pravidel chování, při kterém předchozí opatření školy nebyla účinná nebo bylo závažně ohroženo zdraví, bezpečnost či důstojnost jiných osob. Jednotlivé případy se vždy posuzují individuálně.

Závažné kázeňské problémy škola podle potřeby projedná na výchovném pohovoru nebo výchovné komisi za účasti zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo dalšího pracovníka školy podle povahy případu.

U prokázaného záškoláctví škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a podle okolností přijme výchovná a podpůrná opatření. Při podezření na ohrožení dítěte nebo při splnění podmínek stanovených právními předpisy škola informuje příslušné orgány.

Jednotlivé kázeňské přestupky budou posuzovány individuálně.

Závažné nebo soustavné porušování školního řádu může vést ke změně stupně hodnocení chování podle celkového posouzení chování žáka za příslušné pololetí.

2. stupeň z chování:

- závažná nebo opakovaná neomluvená absence, posuzovaná individuálně podle okolností a předchozího řešení

- za neustálé úmyslné vyrušování ve vyučování
- za závažné nebo opakované pořizování či šíření záznamů bez souhlasu dotčených osob
- za neukázněné, drzé až vulgární chování v hodinách i o přestávkách
- za nerespektování zaměstnanců školy
- za agresivní chování ke spolužákům i zaměstnancům školy
- za úmyslné fyzické či psychické ubližování ostatní žákům
- za opakované projevy šikany
- prokázané nošení nebezpečných předmětů (např. zbraně) do školy
- za ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy
- za krádež ve škole nebo na akci pořádané školou
- za úmyslné opakované poškozování majetku školy nebo osob
- za kouření, pití alkoholu ve škole

3. stupeň z chování:

- **opakované závažné přestupky, u nichž předchozí výchovná opatření školy neměla účinek**
- **za soustavnou nebo závažnou neomluvenou absenci posuzovanou individuálně podle okolností případu**
- za opakovanou nebo závažnou krádež ve škole nebo na akci pořádané školou
- za kouření, požití alkoholu nebo jiné návykové látky ve škole nebo na akcích pořádaných školou nebo za distribuci těchto látek
- za šikanu, kyberšikanu vůči žákům nebo zaměstnancům školy
- za úmyslné zesměšňování žáka nebo zaměstnance, za ponižování osobnosti

Jednotlivé případy porušení školního řádu však budou posuzovány individuálně s ohledem na konkrétní situaci tak, aby byla umožněna následná náprava žáka.

O konkrétním kázeňském opatření rozhoduje pracovník, kterému příslušné opatření náleží podle právních předpisů a tohoto školního řádu. Při ukládání kázeňského opatření se přihlíží zejména k závažnosti, okolnostem, četnosti a následkům porušení povinnosti, věku žáka a účinnosti předchozích výchovných opatření. Pedagogická rada může být v závažných případech využita k projednání situace a přijetí dalších pedagogických opatření.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,*
- b) prospěl (a),*
- c) neprospěl (a)*
- d) nehodnocen (a).*

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním

vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími. Při volbě forem ověřování výsledků vzdělávání vyučující zohledňuje věk, individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- Formu a způsob ověřování výsledků vzdělávání volí vyučující s ohledem na charakter učiva, věk a individuální vzdělávací potřeby žáka. Ověřování může probíhat individuálně i před kolektivem třídy; nesmí být v rozporu s doporučenými podpůrnými opatřeními ani s pravidly pedagogického taktu.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a dubnu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího

školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Hodnocení písemných prací

- Čtvrtletní písemné práce – 3. – 5. ročník
 - hodnocení prováděno bodováním
 - klasifikační stupnice odvozena od počtu bodů
- 1 ... 100 - 90 % bodů z celkového počtu
- 2 ... 89 - 75 % bodů z celkového počtu
- 3 ... 74 - 45 % bodů z celkového počtu
- 4 ... 44 - 25 % bodů z celkového počtu
- 5 ... 24 – 0 % bodů z celkového počtu
- V AJ je ve 3. ročníku hodnocena aktivní fonetická znalost základní slovní zásoby, k pravopisné stránce je přihlíženo od 4. ročníku výše.
- Písemné práce – diktáty, doplňovací cvičení, testy např. po probrání tematického celku
 - jsou hodnoceny dle úvahy učitele v závislosti k náročnosti učiva a úrovně schopností žáků
- Slohové práce
 - hodnocení klasifikací probíhá ve 4. a 5. ročníku
 - při hodnocení se přihlíží k bohatosti slovní zásoby, používání vhodných větných celků a uplatňování osvojených pravidel českého pravopisu

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace pro distanční vzdělávání:

Stupeň 1 (výborný)

Žák se do distančního vyučování se zapojil, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se do distančního vyučování se zapojil, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se do distančního vyučování se zapojil, má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák se do distančního vyučování se zapojil, většina odevzdaných prací má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se do distančního vyučování se nezapojil, nevypracoval většinu zadaných prací a úkolů. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v po-řádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou po-moc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie..

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná činnosti, hudební činnosti, tělesné činnosti.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v

něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- *pracoval(a) úspěšně*
- *pracoval(a)*

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného

	přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků a narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy či ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažného nebo soustavného porušování školního řádu nebo jednání, kterým je vážně ohrožena výchova, bezpečnost, zdraví nebo důstojnost jiných osob, a předchozí opatření školy nebyla účinná.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zejména § 16 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení a na poskytování podpůrných opatření v rozsahu stanoveném právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení.
- Způsob hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání vychází z individuálních vzdělávacích potřeb žáka. Vyučující respektují stanovená podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.
- O použití slovního hodnocení se rozhoduje v souladu se školským zákonem a těmito pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají jeho schopnostem a individuálním vzdělávacím potřebám.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogičtí pracovníci přihlížejí k jejich individuálním potřebám, využívají stanovená podpůrná opatření a volí takové formy hodnocení, které umožní žákovi prokázat dosaženou úroveň vzdělávání.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů namísto diktátů, ústní zkoušení namísto písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...). Diktáty a kontrolní práce píše žák po předchozí přípravě.
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery překonávat. Vyučující se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován (třídní učitel, výchovný poradce).

Hodnocení žáků se SVP v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice, poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- vyjadřuje se výstižně a přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné rezervy v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Hodnocení nadaných žáků

- Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se řídí zejména § 17 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Klasifikace žáků-cizinců plnících jazykovou přípravu

- Klasifikace žáků účastnících se jazykové přípravy je uzpůsobena individuálnímu přístupu ke vzdělávání těchto žáků hlavně v první fázi jejich studia.
- Žák je automaticky uvolněn z hodin, které zamešká při účasti na jazykové přípravě. Z takto zameškaných hodin nesmí být žák hodnocen.
- U předmětů, kterých se žák účastní je hodnocení upraveno s přihlédnutím na nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka.
- Z jazykové přípravy není žák hodnocen.
- Pokroky v jazykové přípravě mohou být hodnoceny v rámci známkování předmětu Český jazyk a literatura.

5. Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období **nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků**, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Komisionální a opravná zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- při konání opravné zkoušky;
- při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR;
- při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky v zahraničí

komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, dohlédne ředitelka školy nebo, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky nebo krajského úřadu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Třídní učitel zapíše do katalogového listu a do Školy online poznámku o vykonané zkoušce, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelkou školy na červnové pedagogické radě.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Vykonává je žák, který má nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy.
- Žák nekoná opravné zkoušky, jestliže neprospěl z předmětu s výchovným zaměřením.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky,
- nejpozději však do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího
- vyššího ročníku. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Třídní učitel zapíše do katalogového listu a Školy online poznámku o vykonané zkoušce, doplní
- celkový prospěch a vydá žákovi nové vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7. Domácí příprava a domácí úkoly

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. Je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí příprava buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem. **Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.**

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly. Vyžadování jejich vypracování se opírá o znění školského zákona, který stanoví, že žák je povinen se řádně vzdělávat. Žák je vždy na zadání domácího úkolu upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu (ústně, písemně, z paměti) a termín odevzdání. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

Pravidla pro zadávání domácích úkolů:

Domácí úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu, musí být přiměřené rozsahu a obsahové náročnosti. Je nezbytné poskytovat žákovi zpětnou vazbu, aby

vypracování domácího úkolu mělo smysl. Domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně. Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci

Pravidla pro hodnocení domácích úkolů:

Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit. Vzhledem k tomu, že domácí podmínky jednotlivých žáků se mohou lišit, nemá hodnocení domácích úkolů rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí známkou, ale v přiměřené míře se k nim přihlíží při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování v souvislosti s povinnostmi žáků se řádně vzdělávat.

Výjimkou je klasifikace domácích úkolů jako: recitace, čtenářský deník, referát, prezentace, zpracování dlouhodobého projektu. V případě jejich klasifikace umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

V Loukově dne 25. 8. 2026

Mgr. Marie Syryčanská, ředitelka